

Руководство пользователя

информационной системы управления проектами «Цифровой проект»

Оглавление

Введение	4
Реестр проектов и выбор текущего проекта	4
Поиск информации по системе	6
Меню быстрого доступа к модулям системы	7
Главная страница	8
Рабочий стол	8
Контрольные точки	9
Риски и проблемы	10
Исполнение показателей	10
Исполнение бюджета	11
KPI	11
Электронный протокол	12
Обсуждения	12
Оценка деятельности	13
Муниципалитет	13
Меню пользователя	14
Моя страница	15
Моя учетная запись	15
Администрирование	15
Выход	15
Режим работы с проектом	16
Обзор	16
Целевые показатели	17
Этапы	18
Риски и возможности	18
Мониторинг	19
Дорожная карта	20
Мероприятия	21
Невыполненные работы	27
Календарь	
Новости	29
Управление знаниями	29
Участники	
Документы	
Бюджеты	
Совещания	
Отчеты	
Настройки проекта	35

Настройка уведомлений	40
Меню координатора от Проектного офиса	41
Пользователи	41
Государственные контракты	41
Оценка деятельности	42
Типовые риски	43
Уровни контроля	44
Организации и должности	44
Карта районов	45
Национальные проекты	46
Типы расходов	46
Производственный календарь	46
Стратегическая карта	47

Введение

После входа в систему начальная страница информационной системы управления проектами (далее – ИСУП) «Цифровой проект» выглядит следующим образом:



1 – меню доступа к выбору и установке текущего проекта, а также к реестру проектов; 2 – поле поиска информации по системе в целом; 3 – быстрый доступ к модулям системы; 4 – доступ к всплывающему меню с возможностью перехода к персональной странице пользователя, настройкам профиля пользователя, режиму администрирования системы (если пользователь обладает правами системного администратора), выходу из системы.

Система имеет следующие предустановленные роли:

- 1. Координатор проектной деятельности.
- 2. Руководитель Проектного офиса
- 3. Куратор проекта
- 4. Руководитель проекта
- 5. Координатор проекта от Проектного офиса
- 6. Администратор проекта
- 7. Ответственный за блок мероприятий.

Реестр проектов и выбор текущего проекта

Доступ к реестру проектов и выбор текущего проекта осуществляются через всплывающее меню, по нажатию на кнопку в левом верхнем углу экрана «Выберите проект».

Выберите проект 🔺	
:≡ Реестр проектов	
+ Проект	
	Q
Тестовый проект	

Реестр проектов представляет из себя таблицу с перечнем проектов с указанием даты создания проекта и последней активности в проекте.

Выберите п	роект 👻			ИСУГ	1		Поиск	٩		?	MA
Проє	екты						+ Проект	Ŧ	Общая д	еятельнос	ть
ъ ИМ	я	общий	ТРЕБУЕТСЯ МЕСТО НА ДИСКЕ		создано	ПОСЛЕДНЯЯ АКТИВНОСТЬ			CBI	ЕРНУТЬ ВС	CE
Tech	товый проект				06/27/2019	06/28/2019					
(1 - 1/1) ① 1 прое	ектов используют 0 Байта ди	скового пространств	a						Постранич	но: 20 1	00

Подведя указатель мыши в конце строки таблицы можно вызвать всплывающее меню к конкретному проекту.

ПОСЛЕДНЯЯ АКТИВНОСТЬ	СВЕРНУТЬ ВСЕ
06/28/2019	•••
	+ Новый подпроект
	🇱 Настройки проекта
	🔒 Архив
	🔋 Копировать
	🛅 Удалить

Пункты данного всплывающего меню повторяют общую функциональность по работе с проектом и будут описаны позже.

Кликнув на имени проекта происходит выбор проекта в качестве текущего и переход в режим работы с текущим проектом.

≡	Тестовый проект 👻	ИСУП	Поиск С 🗰 🕐 🚧
(1)	Обзор	Обзор	*
~	Деятельность		
►	Дорожная карта	Описание проекта	🔉 Участники
P	Пакеты работ 🗕 🔶		
P	Этапы плана работ 🛛 🔶	🖋 Правка	Member: user first Reader: user first
ತ	Невыполненные работы		Project admin: user first
Ħ	Календарь		
4	Новости		+ Участник X Просмотреть всех участников
Ξ	Wiki		
	Отчеты	Детали проекта	ч● Последние новости
20	Участники		
4	Проектные риски		
	Документы		
ű»	Бюджеты		
Þ	Совещания		
¢	Настройки проекта	Отслеживание комплекса работ	éé n
			диаграмма по количеству задач в статусе

Для создания нового проекта нажмите на кнопку ^{+ Проект}. Вы перейдете в окно создания нового проекта.

Выберите проект 🔻	ИСУП	Поиск	٩	
Новый проект				
Имя *				
^ РАСШИРЕННЫЕ НАСТРОЙ	ки			
Подпроект	•			
	Paragraph \checkmark B I \Leftrightarrow \circlearrowright \circlearrowright \blacksquare \land \land \circlearrowright <			
Описание				
				5
Идентификатор				
	Количество символов между 1 и 100 . Разрешены только строчные буквы (a- z), цифры, тире и знаки подчеркивания, начинать с буквы нижнего регистра.			
Общий				
🗸 Создать				

Укажите имя проекта и нажмите кнопку «Создать». Дополнительно в расширенных настройках вы можете указать описание проекта, выбрать подпроект, указать идентификатор проекта и установить параметр публичности проекта (если установлен – то виден всем пользователям системы).

Поиск информации по системе



Вы можете осуществлять поиск информации как по всей системе в целом, так и в рамках одного проекта и подпроектов.

После того, как вы начнете вводить исходное слово система начинает поиск по первым вводимым буквам исходного слова, при этом система предлагает искать

информацию во всех проектах или только в текущем (если установлен текущий проект).

тест	×Q
тест	В этом проекте + подпроекты 4
тест	В этом проекте ∉
тест	Во всех проектах ч

После запуска поиска (по нажатию клавиши Enter или значка «Лупа») открывается экран найденных результатов.

Выберите проект 👻	ИСУП	тест	×Q	 ?	ИА
Поиск по "тест" в все проекты					
ПАКЕТЫ РАБОТ НОВОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ WIKI ФОРУМ	ПРОЕКТЫ ДОКУМЕНТЫ СОВЕЩАНИЯ	ALL			
Результаты (1)					
Тестовый проект - Проект: Тестовый проект оказаторов и на выя					

Поиск может проводиться по следующим атрибутам: пакеты работ, новости, изменения, wiki, форум, проекты, документы, совещания, по всей системе в целом.

Для уточнения результатов поиска вам необходимо выбрать интересующий вас атрибут.

Меню быстрого доступа к модулям системы.

Данное меню создано для повышения удобства работы с системой и быстрого доступа к наиболее востребованным модулям системы.

×Q	?
Пакеты работ	
Этапы плана работ	
News	
Отчеты	

Доступ к данному меню производится по нажатию на кнопку 🛄 в правом верхнем углу экрана.

Из этого меню вы можете получить доступ к модулям: Пакеты работ, Этапы плана работ, Новости, Отчеты.

Описание этих модулей будет представлено позже в разделе «Режим работы с проектом».

Главная страница

Главная страница системы отображает панель управления пользователя с основной информацией по проектам. На панели управления доступно меню, приведенное на рисунке ниже



При активации пунктов меню открываются детализированные разделы главной страницы.

Рабочий стол

В разделе «Рабочий стол» приведена верхнеуровневая информация по проектам. Отображаются консолидированные диаграммы по исполнению показателей, достижению контрольных точек, исполнению бюджета, а также диаграмма рисков. Выведено количество рисков и проблем по проектам.



Также на рабочем столе представлена иерархическая таблица, содержащая иерархию проектов. По каждому проекту в таблице указаны: куратор проекта, руководитель проекта, плановый срок завершения проекта, количество предстоящих мероприятий, количество просроченных контрольных точек, а также количество проблем. В каждой строке визуализирован прогресс проекта и процент исполнения бюджета.

В нижней части рабочего стола приведены детализированные списки предстоящих мероприятий, просроченных контрольных точек, проблем и бюджетов проектов.

Контрольные точки

В разделе «Контрольные точки» приведена информация о контрольных точках каждого из проектов, в котором участвует пользователь. Выведены наименование контрольной точки, исполнитель, срок исполнения, текущий статус и проблемы по контрольной точке.

Выбе	рите проект 👻	Поис	K	٩		0	(HP)		
٢	Рабочий стол	Переч	ень мероприятий по проекту						
•	Контрольные точки	Проект	Bce проекты 🔹						
\$	Риски и проблемы	Куратор	-						
	Исполнение показателей	Руковод Фильтр	итель - Все / Исполнено в срок / Исполнено с опозданием / В работе / Предстоящие						
	4	Предсто	яцие Здна 2надели 1масац Змесаца	Ore Hore en	C				
60	исполнение оюджета	1 Под	или или по	Николай Рузавин	04.09.2019	He	AT. ESHOTE	0	UNIEMIA
146	KPI	2 Пре	детавление утвержденного списка переселленых иклых помещений аварийного жилициого фонда микрорайонов «УМТС – Имибаки» и «Мехимскированная колонна – 136» поселка Таксимо Муйского района в Министерство строительства	Галина Гершман		Не		0	
≔	Электронный протокол	3 Oфd	риление боднетной заваки на дополнительное финансирование на республиканского боднета мероприятия в 2018 году	Галина Гершман		Не		0	
		4 Вкл	очение в ресстр боджетной заявии	Галина Гершман	04.09.2019	Неначат		0	
lø	Обсуждения	5 Pace	мотрение заявии на сессии Народного Хурала Республики Бурития	Галина Гершман		Неначат		0	
≋	Оценка деятельности	Image: I							
de.	Муниципалитет	8 Под	ротовы дополнительного соглашения между Министерством строительства РБ и МО «Муйский район».	Галина Гершман		A HI Conceptor Conceptor A HI Conceptor A			
		10 Пре	доставление субодии и оформление сертификатов	Николай Рузавин	Parce - Q III Q U REDORMONDAL CLOS ENCOURCES (CATY) Out ENCOURCES (CATY)				
	ı	13 065	вление торгов и понутка жилых полнещений для расселения муниципального жилого фонда	Proce Q H O (H) allore at capacity peoplements of start peoplement for the start page of the start pa					
		39 Утви	ридена проектно-синствая документация по улучшению городской среды в городах с числом житсяний до 300 000 чиловек						

В разделе доступна фильтрация по статусам, также по периодам: контрольные точки в ближайшие 3 дня, в ближайшие 2 недели, в ближайший месяц и ближайшие 3 месяца.

Риски и проблемы

В разделе «Риски и проблемы» приведена информация обо всех рисках проектов, в которых участвует пользователь. Выведен список рисков и проблем с указанием мероприятия, по которому возник риск или проблема, инициатора риска, адресата риска, а также статуса решения риска или проблемы.



Доступна фильтрация списка рисков и проблем по статусу их решения. Также доступен отбор по проекту.

Исполнение показателей

В разделе «Исполнение показателей» отображается сводная информация по достижению целевых показателей проектов.



В разделе представлены диаграммы по исполнению показателей. Каждая диаграмма отображает показатели, по которым нет отклонений, имеются небольшие отклонения или критические отклонения.

Раздел содержит иерархическую таблицу, в которой представлены все целевые показатели проектов, доступных пользователю. Для каждого целевого показателя указан ответственный, а также поквартальные плановые и фактические значения за текущий год. Для каждого показателя визуализирован процент его исполнения.

Исполнение бюджета

В разделе «Исполнение бюджета» приведена информация об исполнении бюджетов проектов. Диаграммы отображают исполнение бюджетов проектов в разрезе источников финансирования с указанием фактического исполнения, рисков исполнения и остатка.



Иерархическая таблица отображает данные об исполнении бюджета каждого проекта. В таблице приводятся куратор проекта, руководитель проекта, плановый срок завершения, сумма исполненных средств, сумма исполнения, связанного с рисками, а также остаток средств. Процент исполнения бюджета визуализирован.

KPI

В разделе «КРІ» приведены ключевые показатели эффективности по проектам.

проект	•		ИСУП		Поиск	٩		?
цный	По проекту							
дны	й перечень КРІ							
12	01 2021							
ытр Вс	е проекты / Конкр. проект							
n/n	Per. проект	Куратор	Рук. проекта	Мероприятие		KT	План	Факт
						03-2020	10	7
				V		06-2020	30	15
1				Санбуев Д.Н. Количество оборудованных рабочих мест	рме учреждении	09-2020	70	54
	Созвание региональной нифеорой пратфоры и ИСЭ	LL information P.F.	Caufiron II H			12-2020	100	95
2	создание регионаленой цифровой тотатформентосо	Leionovarios b.b.	Latonovanos b.b. Ganoyes µ, n.		FOLLOW MOST	06-2020	800	800
-					OD-WA MEET	12-2020	1500	140
2				Колиноство объекник ог пользовал	A BOD CHCTONE I	06-2020	800	750
5	роскит Иррантор Рум, про Создание ритиональной цифровой платформы ИСЗ Цыбиккалов В.Б. С		Rommection doy-remaix monitorio	елен системы	12-2020	1500	130	
1				Количество сонащенных	школ	03-2020	10	7
						06-2020	30	15
-		Цыбиккапов В.Б. Жалсанов Б.Б.	Жалсанов Б.Б.	Жалсанов Б.Б. Количество обученных преподавателей		09-2020	70	54
2	Современная школа РБ	цыбиюкапов в.в.			7 SPSTP 7 PM			
2	Современная школа РБ	цыоиокапов в.в.		Norm technology termines repertor	давателеи	12-2020	100	95

В качестве ключевых показателей эффективности по проекту используется сравнение плановых и фактических значений показателей. Иерархическая таблица содержит целевые показатели проектов с указанием ответственных, детализацией на мероприятия, направленные на достижение этих целевых показателей и информацию о плановом и фактическом значении показателя на текущий момент.

Электронный протокол

В разделе «Электронный протокол» приведены поручения, выданные на всех совещаниях по проектам, в которых принимает участие пользователь.



Поручения представлены в виде иерархической таблицы, сгруппированной по проектам. Для каждого поручения указаны ответственный, срок исполнения и статус исполнения. Статус исполнения дополнительно отображается цветовой индикацией.

Обсуждения

В разделе «Обсуждения» приведены все обсуждения, которые ведутся в разделе «Дискуссии» каждого из проектов, в которых участвует пользователь.

Выбе	ерите проект 👻		ИСУП	Поиск С 🗰 🕐	МА
=					
(Эбсуждения				
	Проект	Куратор /РП	Тема	Дата последнего сообщения	
	1	Самбуев Д. Н.	Обсуждение формирования заявки на финансирование	18.08.2019	
	2	Доржиева Е. Б.	Обсуждение протокола заседания рабочей группы	05.09.2019	
	3	Цыбикжапов В. Б.	Подготовка пакета документов	22.09.2019	
	4				

Для каждого обсуждения в разделе выведена тема и дата последнего сообщения

Оценка деятельности

В разделе «Оценка деятельности» приведена общая информация о показателях оценки деятельности.



В разделе выведены значения всех показателей на текущий момент времени, а также динамика изменения показателя в виде диаграммы.

Муниципалитет

В разделе «Муниципалитет» приведены информация об исполнении проектов в разрезе муниципалитетов.

Отображаются диаграммы по исполнению показателей, достижению контрольных точек, исполнению бюджета, а также диаграмма рисков для данного муниципалитета. Выведено количество рисков и проблем по проектам.



В разделе представлена иерархическая таблица, содержащая иерархию проектов, в которых задействован данный муниципалитет. По каждому проекту в таблице указаны: куратор проекта, руководитель проекта, плановый срок завершения проекта, количество предстоящих мероприятий, количество просроченных контрольных точек, а также количество проблем. В каждой строке визуализирован прогресс проекта и процент исполнения бюджета.

В нижней части раздела приведены детализированные списки предстоящих мероприятий, просроченных контрольных точек, проблем и бюджетов проектов в разрезе муниципалитетов.



По нажатию на аватар пользователя в правом верхнем углу экрана вы можете получить доступ к всплывающему меню, состоящему из следующих пунктов: Моя страница, Моя учетная запись, Администрирование, Выход.

Меню пользователя

Моя страница

Выберите проект - ИСУ	П	Поиск Q) 🔳	?	MA
Моя страница					Î
▲ Переданные мне пакеты работ ×	Пакеты работ, созданные мной			×	
ID ПРОЕКТ ТИП ТЕМА	ід проект тип тема				
+ Создать новый пакет работ	1 Тестовый проект 🔿 Task ывал				- 1
	+ Создать новый пакет работ				

Отображает страницу пользователя с назначенными ему и созданными им самим пакетами работ.

Моя учетная запись

Позволяет перейти к режиму редактирования профиля пользователя.

Выбе	ерите проект 👻		ИСУП	Поиск	٩	?	MA
1	Профиль	Профиль					
¢	Параметры						
A	Смена пароля	Входное имя	admin				
۶	Маркер доступа	Имя *	ИСУП				
14	Уведомления по электро	Фамилия *	Администратор				
Ð	Аватар	Электронная почта *	admin@example.net				
		Скрывать мой адрес электронной почты					
		🗸 Сохранить					

В данном режиме пользователь может отредактировать свои личные данные (имя в системе, фамилию, имя, электронную почту).

На вкладке «Параметры» есть возможность установить язык системы, часовой пояс, способ отображения комментариев, цвет задач.

В подразделе «Смена пароля» пользователь может поменять текущий пароль на новый.

Также есть возможность настройки доступа с внешних устройств в подразделе «Маркер доступа», уведомлений по электронной почте и установки аватара пользователя.

Администрирование

Доступ в режим «Администрирование» имеют пользователи только с правами системного администратора.

Возможности и работа в данном режиме описаны в документе «Руководство системного администратора».

Выход

Позволяет пользователю выйти из системы и закончить сессию работы с системой.

Режим работы с проектом

При переходе в область работы с проектом становится доступно следующее меню.



Обзор

Данный подраздел является информационным и отображает сводную информацию о текущем проекте: Описание проекта, Участников, Детали проекта, Последние новости, Отслеживание комплекса работ, Пакеты работ, предназначенные текущему пользователю, Календарь, Диаграмму по количеству задач в разрезе статусов.

=	Формирование комфортно	й городской среды. 💌	ИСУП	Поиск Q	 ?	
1	Рабочий стол	Рабочий стол			[•
1	Целевые показатели Этапы	Описание проекта	💵 Участники			
▲ 8 9 @ > E	Анализ → Комелуникации → Ресурсы → Мониторинг Мероприятия →	В 2019 г. планируется благоустроить 112 дворовых и 120 общественных территорий <i>Р</i> Право	Куратор проекта: Евгений Луковников Координатор от проектного офика: Олег Данилов Ответственный за блож мероприятий: Галина Гершман Руководитель проекта: Николай Рузавии 			
4 8 0 ₹ °	Невыполненные работы Календарь Отчеты I Дополнятально → Настройки проекта	Детали проекта	че Уведомления о событиях Новости проекта добаное 1 донь назд Здесь отображаются новости проекта			_
		 Отслеживание меропрития Мероприятие: 0 орел / 0 Контрольма точк: 1 открыт / 1 Тип резлужатата: 0 орел / 0 Посмотрить все меропрития 	Навости Посметрить все новости:			-

При необходимости вы можете добавить описание проекта прямо из данного подраздела, нажав кнопку (будет описано в подразделе «Настройки проекта»).

Для добавления участников проекта нажмите кнопку (будет описано в подразделе «Участники»).

Целевые показатели

Раздел «Целевые показатели» предназначен для внесения целевых показателей проекта. Целевые показатели образуют иерархию целей и показателей.

e	R 1		0	
e				
16				
м	+		п	
p	+		0	
и	Пос	странич	ню: 20	100

Для каждого целевого показателя указываются его наименование, родительский целевой показатель, тип, единица измерения, базовое значение, плановое значение.

=	«Обеспечение качественно	нового уровня развити	я инфраструктуры культуры» «Культурная среда» в Бур	атим • ИСУП			Поиск	٩		?	(1
0	Рабочий стол	Целевые показатели 🕨	Количество созданных (реконструированных) и капитально отр	ремонтированных объектов организаций культуры в Республике	Буратия (ед.)						
đ	Целевые показатели	Количество	созданных (реконструированны	іх) и капитально отремонтирова	нных объектов орга	низаций культуры в Республ	пике Бурятия (ед.)				
۵	Этапы	Свойства			Плановые значения испо	лнения цели					
B.	Анализ 🌙										
	Коммуникации 🔶	Национальный	•		год	КВАРТАЛ	ЗНАЧЕНИЕ				
	Ресурсы 🔶	проект			2019		6.0				
	Мониторинг	ил	Показатель •		2020		12.0				
	Мероприятия →	Наименование *	Количество созданных (реконструированных) и ка		2021		18.0				
	Невыполненные работы	Состояние	•		2022		24.0				
	Календарь	Единица	ед.		2023		30.0				
Ð	Отчеты І	измерения			2024		38.0				
4	Дополнительно 🔶	Базовое значение	0.0		(1 - 6/6)			Постранич	но: 20 [100	
	Настройки проекта	значение	38.0		+ Добавить плановые знач	ения					
		Комментарий									
		Утвержден									
		🗸 Сохранить	🗸 Закрыть								

Далее значения показателя детализируются с разбивкой по годам или по кварталам.

Этапы

Раздел «Этапы» содержит информацию по всем этапам жизненного цикла проекта

=	«Обеспечение качественно	нового уровня развития инфраструктуры культу	рыл «Культурная среда» в Бурятие 👻 ИСУП	Поиск	٩	 0	МА
٩	Рабочий стол	Этапы - Инициирование					î
A	Целевые показатели						- 1
•	Этапы	Инициирование Анализ Планирован	ие Исполнение Контроль Завершение				- 1
₿.	Анализ 🔶	ДАННЫЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА					.
62	Коммуникации 🔶						- 1
ńł	Ресурсы 🔶	Наименование *	«Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры кул				- 1
~	Мониторинг	Подпроект	•				- 1
F	Мероприятия 🔶		$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $				- 1
â	Невыполненные работы		Результат федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта); Создание центров культурного развития в субъектах				- 1
₿	Календарь		Российской Федерации в городах Характеристика результата федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта):				- 1
Ð	Отчеты	0	(указывается характеристика результата федерального проекта): Драйверами Федерального проекта «Культурная среда» станут 39 Центров культурного развития (ЦКР), которые будут построены по типовым проектам в городах с количеством жителей до 300 000 человек. Центры				- 1
~	, Дополнительно →	Описание	культурного развития - это многофункциональное культурное пространство с концертным залом, музейно-выставочным пространством,				- 1
•*	Настройки проекта		оиолиотекои, помещениями для занятии творчеством и кинозалами для детей и взрослых, сервисными зонами (кафе, сувенирные киоски). В итоге реализации проекта доступ к современным услугам ЦКР получат около 5 млн. человек. Срок (справочно из паспорта федерального				- 1
			проекта): 31.12.2024 г.				- 1
							- 1
		Идентификатор	cultura 🥖				- 1
		Общий					- 1
		Статус	HE HANDT V				- 1
							- 1
		Этап согласования	инициирован 🔻				. 1
		ТРЕБУЕТСЯ МЕСТО НА ДИСКЕ					
		Мероприятия	250 кБ				

В системе выделены следующие этапы жизненного цикла проекта: Инициирование, Анализ, планирование, Исполнение, Контроль, Завершение.

Риски и возможности

В подразделе «Риски и возможности» вы можете занести риски по текущему проекту, при необходимости вы можете добавить типовой проектный риск, который можно будет использовать для всех проектов.

=	«Обеспечение качественно	нового уровня развития инфраструктуры культуры» «Культурная среда» в Бурятии 💌	ИСУП		Поиск	٩		?	MA
÷	Анализ 9 Риски и возможности	Риски и возможности Риски и возможности							
	 Документы Отчеты 	#↓ НАИМЕНОВАНИЕ	ВЕРОЯТНОСТЬ НАСТУПЛЕНИЯ	СТЕПЕНЬ ВЛИЯНИЯ НА ПРОЕКТ		ЦВЕТ			
	Управление знаниями	9 Превышены сроки исполнения работ 8 Увеличен объем работ						0	
		7 Не получено финасирование						0	
		(1 - 3/3)					Постран	ично: 20	100
		+							
		Новый типовой проектный риск							

Для добавления нового проектного риска нажмите «+» и заполните соответствующие поля формы.

-	«Обеспечение качественно	» нового уровня развития инфраструктуры культу	ры∗ «Культурная среда» в Бурятии 🔫	ИСУП	Поиск	۹ :	: ?	MA
÷	Анализ	Риски и возможности 🕨 Превышены сроки исполне	еня работ					
		Превышены сроки исполне	ения работ					
	 Документы Отчеты 	Свойства Характеристики						
1	Э Управление знаниями	Наименование *	Превышены сроки исполнения работ					
		Описание						
		Вероятность наступления	•					
		Степень влияния на проект	•					
		Цвет	Нет цвета + Щелкните, чтобы изменить цвет риска.					
		Утвержден						
		НАСТРАИВАЕМЫЕ ПОЛЯ						
		🗸 Сохранить						
		Удалить						

Форма создания риска позволяет ввести наименование риска, его описание, вероятность наступления, степень влияния на проект, а также цветовую индикацию.

Мониторинг

В подразделе «Мониторинг» вы можете увидеть историю всех изменений в текущем проекте за последний месяц.

По нажатию на ссылку «Предыдущие» отображаются изменения за предыдущий месяц и т.д.

=	«Обеспечение качественно	нового уровни развития инфраструктуры культурных среда» в Бурятии 🔹 ИСУП	Поиск	۹ ا	?	MA
0	Рабочий стол	Мониторинг				
đ	Целевые показатели	C 07/12/2019 no 08/10/2019				
•	Этапы	08/09/2019				
₿.	Анализ →					
48	Коммуникации 🔶	С 0.33.2.09 Контролькая точка и зас: Отвор заявок (проектов) муниципальных ооразовании на конкурсной основе) в Актовнико				
6	Ресурсы 🔶	D. 03.33 ДНЯ Контрольная точка #38: Отбор заявок (посектов) муниципальных образований (на конкурсной основе) в				
~	Мониторинг	Ancientitic				
P4	Мероприятия →	О 03:03 ДНЯ Контрольная точка #37: Создание в Республике Бурятия модельных муниципальных библиотек (Не начат)				
۵	Невыполненные работы	Анонямно				
Ħ	Календарь	р 2033 ДНЯ Мероприятие #36: Обеспечены 4 муниципальных образования (Управления культуры) Республики Бурятия				
۰	Отчеты	PADMANNO				
~	Дополнительно →	[2] 0.333 ДНЯ Мероприятие #36: Обеспечены 4 муниципальных образования (Управления культуры) Республики Бурятия Ановиние				
*	Настройки проекта					
		алонины Алонины				
<u>Φ</u>	ильтр	С. 0333.0149 Тип результата #35: Отбор заявок муниципальных образований Республики Бурятии (Не начат)				
2	Мероприятия Изменения	Ancreamo				
	Новости	О 03.33 ДНЯ Тип результата #34: Обеспечение учреждений культуры передвижными многофункциональными культурными				
	Wiki редактируется Сообщения	Анснияно				
	Затраченное время	03.33 ДНЯ Контрольная точка #33: Создание (реконструкция) и капитальный ремонт культурно-досуговых учрежден				
	Документы Бюджеты	Avoieteino				
-	Совещания	р 3333 ДНЯ Мероприятие #32: В Республике Бурятия оснащено 49 образовательных учреждений в сфере культуры (ко Анопения)				
	рименить	столитич. П. 1833 ЛНВ Мелопометие #32: R Республике Булатия осколнено 49 облаговательных учлежлений в сфере культупы (ко				

Дорожная карта

В дорожной карте вы можете увидеть все рабочие пакеты, перечисленные по версии (например, журналы и спринты продуктов). Это представление также предоставляет информацию о ходе проекта, отображая процент закрытых и открытых рабочих пакетов. Состояние каждого рабочего пакета можно оценить из списка, отображаемого в виде дорожной карты. Заголовки, которые вычеркнуты, представляют собой закрытые рабочие пакеты.

=	Тестовый проект 👻	ИСУП	Поиск	٩	 ?	
(1)	Обзор	Дорожная карта			+ Эта	an
~	Деятельность	P 2010				- 1
	Дорожная карта					- 1
P	Пакеты работ 🗕 🔿	③ В настоящее время пакетов работ для этой версии нет.				
먹	Этапы плана работ 🛛 🔶	Ф Планирование				1
ಳ	Невыполненные работы	D 0/100/0040				- 1
Ē	Календарь	Дата начала 06/02/2019 Дата окончания 07/18/2019				- 1
94	Новости	Завершится через 16 дней				- 1
Ψ	Wiki					- 1
	Отчеты	планирование строительства моста				
-	Участники	① В настоящее время пакетов работ для этой версии нет.				
4	Проектные риски	П Проектирование				- 1
	Документы	Дата начала 07/17/2019				
13	Бюджеты	Дата окончания 07/31/2019				
Þ	Совещания	Завершится через 29 дней				
	11					*

Для добавления этапа дорожной карты нажмите кнопку + Этап.

Тестовый проект 👻		ИСУП		Поиск	٩		?	
Обзор	Новый этап							
Деятельность								
Дорожная карта	Имя *	Создание						
Пакеты работ 🔶	Описание	Строительство моста						
Этапы плана работ 🛛 🔶	Состояние	открыто 🔻						
Невыполненные работы	Wiki-страница							
Календарь	Дата начала	2019-08-04						
Новости								
Wiki	Дата окончания	2019-11-28						
Отчеты	Совместное использование	Не используется другими 🔻						
Участники	Колонка в невыполненной работе	влево 🔻						
Проектные риски	1 Country							
Документы	🗸 Создать							
Бюджеты								
Совещания								
	Тестовый проект → Обзор Деятельность Дорожная карта Пакеты работ → Пакеты работ → Пакеты работы Календарь Календарь Календарь Ийй Отчеты Участники Проектные риски -	Тестовый проект ♥ Обзор Деятельность Дорожная карта Пакеты работ ➡ Описание Этапы плана работ ➡ Состояние Невыполненные работы Календарь Календарь Новости Мікі Отчеты Участники Проектные риски Документы Бюджеты Соесцания	Тестовый проект СССУДНИИ Обзор Новый этап Дательность Има* Дарожная карта Описание Пакеты работ Описание Отисание Строительство моста Этапы плана работ Состовние Ика Состовние Описания 2019-08-04 Новости Дата имиала Ика Созмончания 2019-11-28 Ика Участники Созмончания Проективые раки Висволюзистя другими. Проективые раки Висволюзистя другими. Проективые раки Висволюзистя другими. Горокументы Создать Борикеты Создать	Тестовый проект КСУП Обзор Новый этап Детельность Имя * Создание Дорожная карта Онисание Строительство моста Пакеты работ Описание Строительство моста Этапы плана работ Состояние открыто Чка Создание открыто Невыполненные работы Viki-страница дата начала 2019-08-04 Новости Дата начала 2019-11-28 Колонка в невыполненной работе влево влево Проектные раски Колонка в невыполненной работе влево влево влево влево Создать Создать Колонка в невыполненой работе влево влево влево влево создать	Пестовый проект Поск Обзор Hobbiň этап Дотельность Имя * Дорожная карта Имя * Пакеты работ Описание Этапы плава работ Состояние Этапы плава работ Состояние Умкі Состояния Невыполненные работы Wiki-страница Дата начала 2019-08-04 Новости Дата начала Умкі Совместное использование Чикиты 2019-11-28 Описания Совенсти в работе Уластники Колонча в невыполненной плево Посоктыве риски Посодать Дохументы Содать Бодикеты Содать	Сестовый проект СССУДП ПОКК Q Оборо Дотольность HOBBLЙ ЭТАП </th <th>Сессовый проект Покк С. С</th> <th>Сессовый проект СССОВИ Поисс С. С</th>	Сессовый проект Покк С. С	Сессовый проект СССОВИ Поисс С. С

Заполните поля Имя этапа, Описание, Состояние, Дату начала, дату окончания, Совместное использование и нажмите кнопку «Создать». Этап появится на основном экране.

При нажатии на названии этапа открывается новая страница с полным списком рабочих пакетов. Для дальнейшего анализа существует несколько критериев для группировки списка рабочих пакетов. Выберите одно из значений (например, тип или статус), чтобы сгруппировать результаты по выбранному атрибуту.

Обратите внимание, что дорожная карта отображается только в том случае, если в проекте существует хотя бы одна версия.

Мероприятия

Пакеты работ (Мероприятия) - это работы (мероприятия, контрольные точки, типы результатов), используемые для отслеживания прогресса проекта. Эти типы пакетов работ могут быть активированы администратором проекта в соответствии с конкретными требованиями проекта. Поэтому типы пакетов работ могут отличаться в разных проектах.

Пакеты работ собирают важную информацию о проекте. Они могут быть назначены участнику проекта и отображаться на временной шкале. Кроме того, иерархии пакетов работ предоставляют простой для понимания обзор структуры и прогресса проекта.

😑 Тестовый проект 👻			ИСУП		Поиск	۹ 🖩	?	MA
🗲 Пакеты работ	Пакеты работ				+Создать 🗸 Фильтр	0		:
Найти сохраненные пр Q	םו †	'Ł TEMA	тип	состояние	НАЗНАЧЕННЫЙ			\$
 представления по умолчани Все открытые 	 Нет пакетов работ для пока 	за. Ничего не найдено.						
Диаграмма Гантта	+ Создать новый пакет работ							
Недавно созданное								
Последние действия								
Предназначено для меня								
Сводка								
Создано мной								

В данном подразделе отображаются все созданные по проекту пакеты работ разных типов.

Типы рабочих пакетов могут быть свободно настроены. По умолчанию существуют следующие типы рабочих пакетов: Мероприятие, контрольная точка, тип результата. Типы рабочих пакетов, доступные для конкретного проекта, можно настроить в настройках проекта.

Для того, чтобы создать пакет работ определенного типа раскройте меню на кнопке «Создать» и выберите тип пакета работ.



После выбора соответствующего типа работ в правой части экрана откроется область создания пакета работ.

🗮 Тестовый проект 👻		ИСУ	Π		Поиск С 🗰 🕐 🚧
🗲 Пакеты работ	Пакеты работ				+Создать - Фильтр 🛈 🖼 👯 🗄
Найти сохраненные пр Q	ID 1 1 1 TEMA	тип	состояние	НАЗН/	Не Начат Milestone
 представления по умолчани Все открытые 	2 Планирование разработки программного и	комп Phase	Не начат	user fir:	Создание физической модели БД
Диаграмма Гантта Недавно созданное	+ Создать новый пакет работ				ОПИСАНИЕ
Последние действия Предназначено для меня					$\begin{array}{c c} \operatorname{Paragraph} & \vee & \mathbf{B} & I \Leftrightarrow \diamondsuit & \mathcal{O} & \coloneqq & \vdots & \vdots & \mathbf{G} & \mathbf{G} \\ \hline \blacksquare & \vee & \diamondsuit & \mathbf{O} & \Box & \Box & \Box & \mathbf{G} & \Box & \mathbf{G} & \mathbf$
Сводка Создано мной					
					люли
					Назначенный user first × т
					Подотчетный
	4			•	ОЦЕНКИ И ВРЕМЯ
	(1 - 1/1)				✓ Сохранить Х Отмена

Заполните поля: Название пакета работ, описание, кому назначено, подотчетное лицо, предполагаемое время (в часах) и оставшиеся часы, дата пакета работ, прогресс, категория, этап, приоритет и бюджет, при необходимости, приложите дополнительные файлы и нажмите «Сохранить».

Атрибуты, показанные по умолчанию, могут быть настроены для каждого типа в настройках администратора. Заголовок, а также поля атрибутов, отмеченные знаком *, являются обязательными.

После создания пакета работ он должен отобразиться в основной таблице, при этом в правой части экрана останется область детального просмотра пакета работ. В ней можно назначить родителя для вновь созданного пакета работ, посмотреть всю деятельность по данному пакету работ, создать новые связи между пакетами работ, установить наблюдателей.

Рабочие пакеты могут быть структурированы иерархически, например, чтобы разбить большой рабочий пакет на несколько небольших задач. Для этого существует возможность назначения родительских и дочерних пакетов работ.

Для того, чтобы назначить родителя нажмите + Установить родителя в детальной или полноэкранной области пакета работ и выберите родительский пакет работ.

Для быстрого добавления пакета работ можно также кликнуть на соответствующую ссылку ^{+ Создать новый пакет работ}, при этом в основной таблице пакетов работ снизу добавится новая строка с полями для заполнения.

🚍 Тестовый проект 👻		ИСУП	Поиск	(० 🖩 🕐	MA
🗲 Пакеты работ	Пакеты	работ	+Создать	• Фильтр (0 E KA	:
Найти сохраненные пр Q	ID †	Έ ΤΕΜΑ	тип	состояние	НАЗНАЧЕННЫЙ	۰
 представления по умолчани Все откоытые 	2	 Планирование разработки программного комплекса 	Phase	Не начат	user first	
Диаграмма Гантта	3	Создание физической модели БД	Milestone	Не начат	user first	
Недавно созданное		I	Task	Не начат	-	×
Последние действия						

Введите в соответствующих столбцах название нового пакета работ, укажите тип пакета работ, назначенного пользователя – система сама автоматически сохранит изменения.

При нажатии на кнопку можно вызвать контекстное меню для данного пакета работ, в котором можно выбрать возможность открыть детальный или полноэкранный просмотр, перейти в экран учета времени, журналирования расходов на единицу, переместить или копировать данный пакет работ, скачать PDF.

ИСУП	Поисн	(۹ 🏼	?	MA
Пакеты работ	+Создать	• Фильтр О	0	к ж к ж	:
ID † '} TEMA	тип	состояние	НАЗНАЧЕННЫ	ый	۰
2 У Планирование разработки программного комплекса	Phase	Не начат	user first		
3 Создание физической модели БД	Milestone	Не начат	user first		
4 Создание диаграммы классов	Milestone	Не начат			A
+ Создать новый пакет работ		 Открыть дет Полноэкранн Учет времен Журналиров Переместить Копировать Удалить Скачать PDF Скачать Ator 	тальный просмотр ный просмотр ии зать расходы н ь т	аедини	цу

При выборе пункта «Учет времени» откроется экран «Затраченное время», в котором необходимо указать количество фактически затраченных часов, комментарий (при необходимости), вид деятельности и нажать кнопку «Сохранить».

Затраченное вре	МЯ
Пакет работ	4
Дата *	миезсоле #4: Созоание диаграммы классов 2019-07-01
Часы *	
Комментарий	
Деятельность *	Management •
✓ Сохранить	

Пункт меню «Журналировать расходы на единицу» открывает соответствующий экран, в котором необходимо выбрать тип расходов, количество израсходованных единиц, можно указать (при необходимости) расходы в денежном выражении, комментарий и нажать кнопку «Сохранить».

Пакет работ *	3	
	Milestone #3: Создан	ие физической модели БД
Дата *	2019-06-30	
Пользователь *	user first	•
Тип расходов		•
Количество *		Рубли
Расходы	Ø 0.00	
Комментарий		

При копировании рабочего пакета отображается форма рабочего пакета с предварительно установленными значениями исходного рабочего пакета.

Копирование рабочего пакета позволяет легко создавать и настраивать новые рабочие пакеты на основе существующих.

Параметр «Переместить» переносит рабочий пакет в другой проект или подпроект. Выберите проект, в который должен быть перемещен рабочий пакет, проверьте, необходимы ли дополнительные настройки, и подтвердите, нажав «Переместить».

Обратите внимание: вы можете перемещать рабочий пакет только в те проекты, в которых вы участвуете и для которых вы уполномочены выполнять эту функцию.

Право на удаление рабочих пакетов имеют только некоторые роли (например, пользователи с правами системного администратора). Роли и разрешения могут варьироваться от проекта к проекту.

Вы можете выбирать эти параметры либо в подробном представлении в разделе «Дополнительно», либо в контекстном меню, щелкнув правой кнопкой мыши список рабочих пакетов. Последний вариант позволяет выполнить действие (например, копирование, перемещение или удаление рабочего пакета) сразу для нескольких рабочих пакетов.

Для отображения пакетов работ в иерархическом виде можно кликнуть на иконку рядом со столбцом «Тема» основной таблицы пакетов работ.

Пак	еты работ
ID	٤ EMA
2	 Планирование разработки программного комплекса
4	Создание диаграммы классов
3	Создание физической модели БД
+ Co	здать новый пакет работ

Вы можете не только создавать иерархии пакетов работ, но и определять отношения, например, указывать, что пакеты работ затрагивают аналогичную тему или создавать зависимости статуса. Чтобы создать связь между двумя пакетами работ: выберите пакет, перейдите в детальный просмотр, перейдите на вкладку «Связи» и нажмите ссылку «Создать новое отношение», выберите тип отношений из выпадающего меню, введите идентификатор рабочего пакета, к которому следует создать отношение, и выберите запись в раскрывающемся меню. Нажмите галочку.

I	ОБЗОР	ДЕЯТЕ	льность	СВЯЗИ	НАБЛЮДАТЕЛЬ	_и л X
ı ı	Родитель: План Mileston	ирование р е: Соз	разработки прогр дание физи	аммного компл Ческой мо _г	^{екса} ∥ дели БД	
	СВЯЗИ					
	Связанно с	•	Внести ld свя #4 - Создани	занного паке не диаграммы	та работ	✓ ×
	ДОЧЕРНИЕ	ЭЛЕМЕ	ישיוו			
	† ⊐I	тип	TE	MA	состояние	

Для детализации процесса достижения целевых показателей проекта в системе предусмотрена возможность указания плановых и фактических значений целевых показателей для каждого мероприятия.

ДЕЯТЕЛЬНОСТ	ь связи	ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛІ	1 ПРОБЛЕМЫ	НАБЛЮДАТЕЛЬ
ыберите значение и	з списка			
Год Квартал М	Месяц Плановое знач	Фактическое значени	e	< >>
.019 🗸 🗸 🗸	▼ 0	0		
Год	Квартал	Месяц	Плановое значение	Фактическое значение
2019	1	3	10.0	
2019	2	6	15.0	Ø >

Плановые показатели мероприятия вводятся с возможностью детализации на год, квартал или месяц. При этом исполнитель мероприятия будет иметь возможность вносить только фактическое значение показателя за указанный период. Значения вносятся нарастающим итогом.

Для детализации хода исполнения проекта в системе предусмотрено внесение информации о рисках и проблемах каждого мероприятия.

ДЕЯТЕЛЬНО	ость с	ВЯЗИ	ЦЕЛЕВЫЕ	ПОКАЗАТЕЛИ	ПРОБЛЕМЫ		НАБЛЮДАТЕЛ	Ь	
Введите данные									1
Тип									
Проблема				•					
Организация иници	иатор								
				•				$\checkmark \times$	r
Сотрудник инициат	гор								
				•					
Описание									Э
Проблемы и риски	мероприятия								
Описание	Тип	Орга	Ини низация	циатор Сотрудник	Статус решения	Дата решения	Создатель		
Возникли проблемы с разработкой документации	Проблема		*	ИСУП Администратор	Создана		ИСУП Администратор	ØX	

При внесении информации пользователь может выбрать является ли вносимая информация риском, входящим в реестр рисков проекта или это непредвиденная проблема. Вносится информация об описании проблемы, ее инициаторе, ее источнике, статусе и дате решения.

Для облегчения визуального просмотра пакетов работ в системе есть возможность установки фильтров на основную таблицу, для этого нажмите кнопку «Фильтр». В верхней части над таблицей отобразится поле фильтрации.

😑 Тестовый проект 👻		ИСУІ	П		(Поиск	৭ 🖩 🕐	MAN (
🗲 Пакеты работ	Пакеты работ				+0	оздать 👻 🝸 Фильт	p 2 0 F	кл к я
Найти сохраненные пр Q								
 ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПО УМОЛЧАНИ 	Фильтр по тексту	Тема, описание, комментарии,						
Все открытые Диаграмма Гантта	Состояние					×		
Недавно созданное						^		
Последние действия	Автор	- •	мне 🔻 +		:	×		
Предназначено для меня	+ Добавить фильтр:		•					J
Сводка								
Создано мной "								
	ID ½ TEMA			тип	СОСТОЯНИЕ	НАЗНАЧЕННЫЙ	обновлено 🗼	۰
	2 Планирование разработки 	программного комплекса		Phase	Не начат	user first	01.07.2019 02:13	
	4 Создание диаграммы кл	ассов		Milestone	Не начат	-	01.07.2019 02:30	
	3 Создание физической м	одели БД		Milestone	Не начат	user first	01.07.2019 02:13	
	+ Создать новый пакет работ							

Добавлять можно любое количество фильтров по всем атрибутам пакетов работ.

Дополнительно, в левой части экрана для вашего удобства есть представления (по умолчанию), которые меняют визуальное представление основной области экрана. Например, представление «Диаграмма Ганта» открывает помимо основной таблицы соответствующую диаграмму в правой части экрана.

≡ Тестовый проект 👻		ИСУП				Пои	юк	۹) 🖩	?	MA
🔶 Пакеты работ	Пакеты работ				+Создать 👻	Т Фил	ытр 🚺) [] G	Q	E 82	I
Найти сохраненные пред Q											×
 представления по умолчани 	Фильтр по тексту Тема, описание	, комментарии,									
Все открытые Диаграмма Гантта	Состояние открыто 🔻					×					
Недавно созданное Последние действия	+ Добавить фильто: Автор	•									
Предназначено для меня	, Martin										
Сводка											201
Создано мной	ID 'E TEMA	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА (21 22	23 24	25 26	27 28	29 30	31	32 33	34
	2 У Планирование разработки программного ком	п 04.06.2019	04.06.2		П Планирова	ние разрабо	вки програмл	ного комплекс	2		
	3 Создание физической модели БД	04.06.2019	04.06.2		🔶 Создание	физической	модели БД				
	4 Создание диаграммы классов										
	+ Создать новый пакет работ		1								

Невыполненные работы

В подразделе «Невыполненные работы» отображаются невыполненные работы сгруппированные по этапам Дорожной карты.

=	Тестовый проект 💌		ИСУП	
(1)	Обзор	Невыполненные работы		
~	Деятельность			
•	Дорожная карта	 Планирование 	2019-06-02 2019-07-18	0 🕶
æ	Пакеты работ 🔶			
e	Этапы плана работ 🔶	 Проектирование 	2019-07-17 2019-07-31	0 •
ন্থ	Невыполненные работы	A	2010 09 04 2010 11 29	0.
Ħ	Календарь	Создание	2017-06-04 2017-11-20	0 -
74	Новости	A 2019		0 •
Ψ	Wiki			
	Отчеты			
*	Участники			
\$	Проектные риски			
	Документы			
ű»	Бюджеты			
Þ	Совещания			

Календарь

В данном подразделе вы можете увидеть календарь с отображенными на нем событиями.

=	Тестовый проект 👻			ИСУП			Поиск О	? 🗠
١	Обзор							
~	Деятельность	Календарь						Ф ильтр 1
•	Дорожная карта	< > Сегодня			июнь 2019			Месяц Неделя
æ	Пакеты работ 🗕 🔶	ПН	BT	CD	чт	ΠΤ	сб	BC
e	Этапы плана работ 🗕 🔶	27		29			1	2
ন	Невыполненные работы							
M	Калеңдарь	3	4	5	6	7	8	9
4	Новости		Планирование разработки Созлание физической моле					
ш	Wiki		costonic from conon most					
	Отчеты	10	11	12	13	14	15	16
-	Участники							
\$	Проектные риски	17	18	19	20	21	22	23
	Документы							
13	Бюджеты							
Þ	Совещания	24	25	26	27	28	29	30
*	Настройки проекта							

Кликнув на любом из событий в календаре вы можете посмотреть детальную информацию по этому событию.

Также можно переключать отображение календаря за месяц или неделю, кликнув на соответствующие переключатели в правом верхнем углу экрана.

Дополнительно вы можете установить фильтрацию событий, нажав на кнопку «Фильтр».

Новости

«Обеспечение качественни	о нового уровня развития инфраструктуры культуры» «Культурная среда» в Бурятии 💌	ИСУП	Поиск		?	M
🔶 Коммуникации	Новости				+ Hose	ости
НовостиСовещания	И Закончена работа над проектно-сметной документацией					
	домания н. н. намакация иние колна како Главная страница проекта					
	Добилито 1 ёны назад Здесь описываются основные новости проекта					
	(1 - 2/2) Такия доступна на: Аtom			Постран	r4HO: 20	100
1						

В данном подразделе отображаются новости по проекту. Для добавления новости кликните на кнопку + новости и заполните поля: Заголовок новости, Сводка и Описание. Нажмите «Создать».

Управление знаниями

≡	Тестовый проект 👻		ИСУП		Поиск	٩	 ?	ИА
(i)	Обзор	Wiki						к л 2 N
~	Деятельность							
►	Дорожная карта	Paragraph ~ B <i>I</i>	중 <> ⓒ ⊘ ☵ ☵ 皤 ▦ヾ Maxpoc	v 5 ∂ 8 6 6				
P	Пакеты работ 🗕 🔿							
P	Этапы плана работ 🔸							
ন্	Невыполненные работы							
Ħ	Календарь							
4	Новости							
Ψ	Wiki	ФАЙЛЫ						
	Отчеты						 	
**	Участники		Перетащите ф	айлы сюда				
\$	Проектные риски		или кликните	цля добавления файлов				
	Документы	L						
83	Бюджеты	Родительская страница	Без родительской страницы					•
Þ	Совещания	Что вы изменили? Кликните д	ия добавления комм					
¢°	Настройки проекта	✓ Сохранить Отмена						

В данном подразделе вы можете создавать Wiki-страницы в соответствии с общепринятой wiki-разметкой, а также прикреплять файлы к созданной странице. Впоследствии эту страницу могут править и/или дополнять другие авторы.

После наполнения wiki-страницы не забудьте нажать «Сохранить».

Участники

=	«Обеспечение качественно	нового уровня развития инф	раструктуры куль	туры» «Культурная среда»	в Бурятии 👻	ИСУП			Поиск Q	■ ?) 🙆
÷	Ресурсы	Участники								+ Участни	к
	а Участники	ФАМИЛИЯ↓	имя	отчество	ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	РОЛИ	группы	состояние	ТЕКУЩИЙ ТАРИФ		
	ве вюдинеты	Цыренова	В	с	t3@sibdigital.net	Ответственный за блок мероприятий		Активно	0.00 руб		/ 0
		Цыденов	Алексей	Самбуевич	t1@sibdigital.net	Координатор проектной деятельности		Активно	0.00 py6		/ 8
		Цыбиюкапов	Вячеслав	Балданович	t1@sibdigital.net	Куратор проекта		Активно	0.00 py0		/ 8
		Смоляк	Ирина	Владимировна	t3@sibdigital.net	Руководитель проектного офиса		Активно	0.00 руб		× 0
		Камкова	Наталья	Николаевна	t5@sibdigital.net	Координатор от проектного офиса		Активно	0.00 руб		/ D
		Зураев	Игорь	Иванович	t2@sibdigital.net	Координатор проектной деятельности		Активно	0.00 руб		× 0
		Будаев	Леонид	Борисович	t2@sibdigital.net	Руководитель проекта		Активно	0.00 руб		/ 0
		Базаров	Д	P	t41@sibdigitaLnet	Ответственный за блок мероприятий		Активно	0.00 py6		× 0
		(1 - 8/8)								Постранично:	20 100

В подразделе «Участники» можно увидеть участников проекта и их роли в проекте. Для добавления участника нажмите кнопку ^{+ участник} и выберите необходимого участника из выпадающего списка (также можно выбирать и группы участников), выберите роль для новых участников и нажмите кнопку «Добавить».

Участники			+ Участник
Добавление существующих пользователей или групп или пригласить новых пользователей по электронной почте	Назначить роль для новых участников Member	🗸 Добавить	×
Ф, ИСУП Администратор	ГРУППЫ	состояние текущий	1 ТАРИФ

Документы

Данный подраздел предназначен для доступа к документам по проекту. Для добавления документов кликните на *сокумент*, заполните поля: Категория документа (можно дополнять и изменять в разделе «Администрирование»), Заголовок, Описание, не забудьте приложить сам документ.

Новый документ							
Категория *	Documentation •						
Заголовок *	Техническое задание						
	Paragraph \checkmark B $I \hookrightarrow \diamondsuit \oslash \oslash \vdots \vdots \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare \checkmark Maxpoot \checkmark \hookrightarrow \circlearrowright \oslash \blacksquare \bigcirc$						
	Доработанное техническое задание на разработку программного комплекса с уточненными требованиями к аппаратному обеспечению						
	флйлы						
Описание							
	# П НВПиСВ 10.04.2018.doc (версия 1) ИСУП Администратор через несколько секунд						
	Перетащите файлы сюда						
	или кликни е для дозавления файлов						
🗸 Создать							

Максимальный размер вложений – 5 Мб (можно изменить в разделе «Администрирование»).

Бюджеты

В данном подразделе можно вести учет различных материальных и трудовых затрат. Есть возможность добавления файлов (документов) по бюджету, а также вести количественный учет затрат по разным показателям. Для добавления нового бюджет проекта нажмите кнопку *+* Бюджет.

«Обеспечение качествения	о нового уровня развития инфраструктуры куль	туры» «Культурная среда» в Бурятии 👻	ИСУП		Поиск	? 🙆
🔶 Ресурсы	Новый бюджет					
а Унастники	Тема *	Федеральный бюджет				
вэ Бюджеты		Paragraph ~ B I S		5 6 ↔ → ∞		
	Описание	¢AŬ BLI				
		ΦΑΝΛΙΒΙ				
			Перетащите файл	ы сюда		
			или кликните для,	дооавления фаилов		
	Фиксированная Дата	2019-08-10				
	ЛЛАНОВЫЕ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ 3.	АТРАТЫ				
	количество объект/ре	ЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА	ТИП РАСХОДОВ	КОММЕНТАРИЙ	ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ РАСХОДЫ	
	Результаты		Федеральный бюджет 👻		0.00 py6	
	+					
	ЛЛАНОВЫЕ ТРУДОЗАТРАТЫ					
	часы пол	1ЬЗОВАТЕЛЬ	КОММЕНТАРИЙ	ЗАПЛАН	ИРОВАННЫЕ РАСХОДЫ	
	Plea	ise select	•	P 0.00	Труб	

Заполните поля: тема (статья) бюджета, описание, при необходимости можно приложить файлы.

Ниже в форме можно заполнить запланированные затраты по количеству в разрезе показателей затрат (показатели затрат можно добавить в разделе «Администрирование»), а также запланированные трудозатраты.

«Обеспечение качественни	ю нового уровня ра	авития инфраструкт	туры культуры» «	Культурная среда» в Бурятия	NC)	/Π			Поис	к	۹ 🏼	? 🚇	
🔶 Ресурсы	Бюджет	#3								🖋 Обновление	🖗 Копировать	📋 Удалить	
ал Участники	Федеральны	ый бюджет											
Sэ Бюдикеты	Федеральный бюджет Доболено ИСЛТ Администратор менее мануты назад. Обновлено менее мануты назад. Воджет Боджет на основе перинового тарнфа Фискрованная Дата 08/10/2019 Отзаботлей но фискрованная Дата 08/10/2019 Отзаботлей но фискрованная Дата 08/10/2019 Отзаботлей но може старнфа со социна прорекс рля КОЛИЧЕСТВО Фастические затраты на единицу КОЛИЧЕСТВО ТИП РАСКОДОВ КОМИЧЕЛЯРИЯ КОЛИЧЕСТВО ТИП РАСКОДОВ КОМИЧЕЛЯРИЯ												
	Бюджет					Бюджет на о	нове переменного тарифа						
	Фиксированна	и Дата				08/10/2019							
	Отработано (к	оэффициент)					0.0% Ofuseil reporpace (KPI)						
	количесте	30											
	Плановые	количественные з	затраты				Фактические затрат	ы на единицу					
	количест	гво тип і	РАСХОДОВ	КОММЕНТАРИЙ	ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ РАСХОДЫ		ΠΑΚΕΤ ΡΑБΟΤ	количество	ТИП РАСХОДО	B	РАСХОДЫ		
					0.00 руб						0.00 руб		
	ТРУДОВЫЕ												
	Плановые	трудозатраты					Фактические трудоз	атраты					
	ЧАСЫ	ПОЛЬЗОВАТЕЛІ	ь к	омментарий	ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ РАСХОДЫ		ПАКЕТ РАБОТ	ЧАСЫ	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ		РАСХОДЫ		
					0.00 руб						0.00 руб		

Совещания

В подразделе «Совещания» можно создавать совещания по проекту. Для добавления нового совещания нажмите + совещание.

«Обеспечение качественно	нового уровна развития инфраструктуры культуры» «Культурная среда» в Бурятии 💌	ИСУП	Поиск	٩		?	MA
🔶 Коммуникации	Совещания					- Совещ	ание
ң Новости	Август 2019						
Совещания	08/10/2019						
	Обсуждение постройки центра культурного развития						
	Тіте: 06:00 ДНЯ-09:00 ДНЯ						
	Расположение:						
	Приглашенные (0):						
	γ au i mnn (ψ).						
	Сегодня						
	(1 - 1/3)				Пострань	enno: 20	100

В форме добавления совещания укажите тему совещания, расположение, дату и время начала, длительность, выберите приглашенных или участников совещания.

Новое совещание				
Заголовок *	Вводное сове	щание по	проекту	
Расположение	Конференц-за	ил №1		
Дата начала *	2019-07-03	10:00	(GMT+08:00)	Irkutsk
Длительность *	1,5	в часах		
	Имя		Приглашенные	Участники
Участники	user first		S	
		(CTO)TOD	1	

Если участники являются приглашенными, то они могут отказаться от приглашения, вторая галочка означает однозначное участие в совещании.

После нажатия кнопки «Создать» вы перейдете в окно ввода детальной информации по совещанию.

=	Тестовый проект 👻	ИСУП	Поиск	٩	I ?
	Обзор	Совещание: Вводное совещание по проекту	ние 🖉 Правка	🗐 Копировать	📋 Удалить
~	Деятельность				
₽	Дорожная карта	😡 Добавлено ИСУП Администратор менее минуты назад			
P	Пакеты работ 🗕 🔶	Время: 07/03/2019 10:00 УТРА - 11:30 УТРА (GMT+08:00) Irkutsk Расположение: Конференц-зал N	°1		
P	Этапы плана работ 🔶	Приглашенные: user first; ИСУП Администратор			
ব	Невыполненные работы	Участники:			
Ħ	Календарь				
₹4	Новости	Повестка дня Протокол(-ы)			
Ψ	Wiki	Повестка дня	а Закрыть	🖉 Правка	Ш История
	Отчеты				
*	Участники	Paragraph \vee B $I \hookrightarrow \bigcirc \oslash \oslash := := :: :: :: :: :: :: :: :: :: :: :: $			
	Проектные риски				
	Документы				
63	Бюджеты				
₽	Совещания	Комментарий			

В данном окне можно указать повестку совещания, а также вести протоколы. Ведение протоколов доступно только после утверждения повестки совещания (кнопка «Закрыть»).

Для ввода протокола нажмите кнопку «Правка».

По итогам каждого совещания формируется протокол совещания.

≡ «0	беспечение качественн	о нового уровня развития инфраструктуры культуры» «Культурная среда» в Бурятии 💌	ИСУП		Поиск		۹ 🏼	0 🚳
← к	соммуникации	Совещание: Обсуждение постройки центра культурного развити	я		• Просмотреть	🖋 Правка	🕼 Копировать	🛙 Удалить
** 	Новости Совещания	Добавлено Вачеслов Цыбикжапов 1 день назад						
		Время: 08/10/2019 06:00 Ді-НЯ - 09:00 Ді-НЯ (GMT+08:00) іншtsk Приглашенные: Участнико:	Расположение:					
		Повестна дня Протокол(-ы) Протокол(-ы)					📾 Отправка н	а рецензию
		 Решите проблему с покупкой квартир Срок исполнения: 08/19/2019 Ответственный: Д Базаров Статус: В работе 		Отметить как выполненное				
		 Окажите методическое содействие Срок исполнения: 08/12/2019 Ответственный: Наталья Камкова Статус: В работе 		Отметить как выполненное				
		 Разберитесь с подрядчиком Срок исполнения: 08/29/2019 Ответственный: В Цыренова Статус: В работе 		Отметить как выполненное				
		+ Добаенть поручение						

В протоколе совещания указываются задания и ответственные. Для каждого задания предусмотрена информация о статусе его выполнения.

Отчеты

В Системе предусмотрена возможность создания нескольких разновидностей отчетов.

Первой разновидностью является настраиваемый отчет по затратам. Отчет позволяет настроить измерения и группировки вывода информации и вывести информацию о затратах проекта.

«Обеспечение качествение	о нового уровня развития инфраструктуры культуры» «Культ	урная среда» в Бурятии 👻 🔰	1СУП		Поиск	۹ #	(?)	
собестенном качествики собестенном качествики ф. Рисси и возмозности долумости отно отно отно отно отно отно	анала урана развити нефактристро кулатрал - Абил Новый OLAP-отчет о затратах ~ ФИЛЬТРОВАТЬ Проект Дата (Затрати) Попьзоватељ Добавить филатр	ррыя сряда в буртни • У	Обеспечение качественно нового уровня развития нифрас • 2019-07-11 ине •	+ x x + x	Doex	<u>م</u> "		
1	КРУППИРОВАТЬ ПО Стоябцы Неделя (Затрать) × Строк Панет работ × АВИДЫ ЗАТРАТ Карала Карала				Д	обавьте пол обавьте пол	е группиров е группиров	IKU ▼
	Трудовые Финансовые актраты Федеральный боджет Региональный боджет Сримениять Сокраниять от Очистить О Список пуст. При отображении вызении округляются. В расчет	ах используются неокруглаемые значения.						

В системе реализована печатная форма соглашения о начале проекта. В соглашении описываются основные параметры проекта и его основные положения.

=	Переселение жителей мик	рорайонов «УМТС - Икибэяк» и «Механизировань	ная колонна – 136» поселка Таксимо, Муйского района. 🔻	ИСУП	Поиск	 ٩	۹ 🛙	۹ 🗰	۹ 🗰	۹ 🗰	٩ 🗰	۹ 🗰
0	Рабочий стол	Соглашение о реализации регионального проекта										
.a	Целевые показатели	Соглашение о реализации	регионального проекта									
۵												
ß,	Анализ 🔶	Дата *	ддмилтт									
	Коммуникации 🔸	Номер *										
	Ресурсы →	Количество рабочих дней (направление										
	Мониторинг	разъяснений по Соглашению)										
	Мероприятия 🔶	Государственная программа										
	Невыполненные работы	Иные обязательства п.п. 2.1.4.1										
ė	Календарь	Иные обязательства п.п. 2.1.4.2										
	Отчеты →	Иные обязательства п.п. 2.2.8.1										
4	Дополнительно 🔸											
		Иные ооязательства п.п. 2.2.8.2										
	Настройки проекта	Дата завершения	ддммлтт									
		Национальный проект	•									
		Федеральный проект	•									
		🗸 Сохранить										

Также в системе реализован отчет о ходе реализации проекта.

=	Переселение жителей мик	зорайонов «УМТС - Икибаяк» и «Механизированная колонка – 136» поселка Таксимо, Муйского района. 💌	ИСУП	Поиск	٩	 ?
÷	Отчеты	Отчет о ходе резлизации проекта				
	 Отчет о ходе реализа 	Отчет о ходе реализации проекта				
		Сформировать				
	I					

Печатная форма отчета содержит следующую информацию:

– Общий статусе проекта: информация о статусе рисков, показателей, бюджету, задачам и результатам.

– Информация о рисках проекта: список рисков с их кратким описанием, а также информацию о произошедших или прогнозируемых в ближайшее время рисках.

– Сведения о значениях целей и показателей. Содержится список целей и показателей, имеющих следующие атрибуты:

о единица измерения;

о фактическое значение за предыдущий период (по умолчанию предыдущий год);

о значения по периодам реализации (по умолчанию кварталы текущего года);

о плановое значение на конец периода (по умолчанию текущий год);

о процент достижения;

о комментарий.

– Исполнение бюджета. Содержится информация об общем объеме бюджета по проекту (результату, мероприятию), фактическом исполнении бюджета, рискам исполнения и остатку финансовых средств.

– Диаграмма по исполнению бюджета.

- Сведения об исполнении бюджета.
- Статус выполнения задач.
- Динамика достижения результатов.
- Диаграмма достижения результатов.
- Диаграмма достижения показателей.

Настройки проекта

Установка и редактирование конфигурационных параметров для текущего проекта производится в подразделе «Настройки проекта».

=	Тестовый проект 👻							ИС	УΠ								Поис	к		٩		?	
(i)	Обзор	Настройки	проек	та								+ n	одпроек	τ 🗐 Kor	пирова	ть прое	кт	🔒 Архи	вировать	проект	the test of t	цалить пр	роект
~	Деятельность																						
•	Дорожная карта	Информация	Модули	Настраиваемы	е поля	Этаг	ты Н	Категор	рии па	кета ра	бот	Репоз	иторий	Форумы	Дея	тельнос	ть (отс	леживан	ние врем	ени) 1	ипы раб	очих пак	e ┥ 🕨
æ	Пакеты работ 🗕 🔶			-																			
æ	Этапы плана работ 🗕 🔶	Имя ^		Тестовый прое	*KT																		
ব	Невыполненные работы			Paragraph	~	в	I S	÷ <>	<>	0:	2	"	⊞~	Макрос	~	Ś	→ ()		\square				
Ħ	Календарь	07463040																					
44	Новости	Описание																					
Ψ	Wiki																						
	Отчеты	Идентификатор		test proi 🖋																			
4 0	Участники	Общий																					
4	Проектные риски	Оощии																					
	Документы	1.0																					
ñ»	Бюджеты	• Сохранить																					
Þ	Совещания																						

Здесь вы можете указать имя проекта, его описание, внутренний идентификатор, публичность проекта (галочка «Общий»).

Во вкладке «Модули» можно указать какие системные модули необходимы для работы в проекте.

≡	Тестовый проект 👻				ИСУП			ſ	Поиск	٩		?		
(1)	Обзор	Информация Модули	Настраиваемые поля	Этапы	Категории пакета работ	Репозиторий	Форумы	Деятельность	о (отслеживание времен	1) T	ипы рабо	чих па ┥	Þ	^
~	Деятельность	ВКЛЮЧЕННЫЕ МОДУЛИ							(Выделить в	ce Ci	нять все	отметк	u)	
►	Дорожная карта	Wiki	•											
e	Пакеты работ 🗕 🔶	Бюджеты												
P	Этапы плана работ 🔶	Деятельность	•											
খ	Невыполненные работы	Документы												
Ē	Календарь	Каленларь												
44	Новости	Календарь												
Ψ	Wiki	Невыполненные работы	×											
	Отчеты	Новости	v											
24	Участники	Отслеживание пакета работ	•											
\$	Проектные риски	Отчеты о затратах	•											
	Документы	Проектные риски												
13	Бюджеты	Репозиторий												
P	Совещания	Совещания	•											Ŧ

Вкладка «Настраиваемые поля» позволяет добавить необходимые настраиваемые поля для текущего проекта, при этом есть возможность выбрать общие, доступные для всех проектов, настраиваемые поля (добавляются в разделе «Администрирование»).

≡	Тестовый проект 🔻					ИСУП			Πα	риск	٩		?	
(1)	Обзор	Настройки	проек	та			+ Подпроект	🗍 Kor	пировать проект	🔒 Архивировать	проект	ШУ	цалить пр	оект
~	Деятельность	-												
►	Дорожная карта	Информация	Модули	Настраиваемые поля	Этапы	Категории пакета работ	Репозиторий	Форумы	Деятельность (отслеживание врем	ени) Т	ипы раб	очих паке	∈ ◀ ▶
P	Пакеты работ 🗕 🔶	HOBOE HACTPA	ИВАЕМС	Е ПОЛЕ										
æ	Этапы плана работ 🛛 🔶	Прежде чем доб	авлять на	страиваемые поля в пр	оект, ну	жно создать их.								
হ	Невыполненные работы	- Herrowson	100 50 50											
Ħ	Календарь	Т пастраиваем	de none											
4	Новости	ДОСТУПНЫЕ Н	АСТРАИВ	АЕМЫЕ ПОЛЯ						(Выдели	ть все	Снять	все отме	етки)
ω	Wiki	НАСТРАИВАЕМС	Е ПОЛЕ		PA3				c	ОЛЕРЖИТСЯ В ТИ	IF			
	Отчеты	тесторое поле	2110712		Page		250				-			
-	Участники	Tecroboe none			1 43	CLICRO D 17100870HOIN HIGCLIN	aoc							
4	Проектные риски	🗸 Сохранить												
	Документы													
83	Бюджеты													
Þ	Совещания													

Настраиваемые поля - это дополнительные поля значений, которые можно добавить и использовать наряду с существующими полями значений.

Разделы, в которые можно добавить настраиваемые поля, включают: пакеты работ, затраченное время, проекты, этапы, пользователи, группы, деятельность (отслеживание времени), приоритеты пакета работ и категории документов (если вы используете плагин «Документы»).

Для добавления нового поля нажмите на кнопку	 Настраиваемое поле
--	--

Новое настраива	емое поле		
Имя *			
Формат	Текст 🔻		
Минимальная -			
Максимальная длина	Минимальная длина 0	Максимальная длина 0	
(0 означает отсутствие ограничений)			
Регулярное выражение			
	например: ^[А-Z0-9]+\$		
Значение по умолчанию			
Обязательно			
Для всех проектов			
Используется в качестве			
фильтра			
Доступно для поиска			
🗸 Сохранить			

В диалоге создания нового поля укажите Имя нового настраиваемого поля, выберите соответствующий формат, укажите минимальную и максимальную длину значений для поля, при необходимости можно указать регулярное выражение (для установки масок ввода), значение по умолчанию, галочки «Обязательно» - указывает на обязательность заполнения данного поля, «Для всех проектов» - действие нового поля в текущем проекте или во всех, галочка «Используется в качестве фильтра» указывает на возможность использования поля при фильтрации в таблицах, «Доступно для поиска» - возможность использования поля при поиске.

Во вкладке «Этапы» можно создавать, редактировать и удалять этапы по проекту.

=	Тестовый проект 👻				ИС	СУП				оиск	٩		?	
(1)	Обзор	Настройки г	іроекта				+ Подп	проект 🗐 К	Копировать проект	Архивироват	ь проект	🗴 Уда	лить пр	оект
~	Деятельность													
►	Дорожная карта	Информация	Модули Настран	ваемые поля Эт	апы Катего	ории пакета работ	Репозито	орий Форумы	Ы Деятельность (отслеживание вре	иени) Ті	пы рабо	них паке	• •
æ	Пакеты работ 🗕 🔶	ИМЕЮЩИЕСЯ ЭТ	ГАПЫ ПРОЕКТА										+ Be	ерсия
P	Этапы плана работ 🗕 🔶	2740				шие		состояние	CORMECTHOR		WIKLCT			
ব	Невыполненные работы	2010	ANO NO KINA	даа окончан	OTINCA			COCTONINE		CHORDSODATIVE	WIN-CI	гапица		m
Ħ	Календарь	2019	0/ /02 /2010	07/10/2010				открыто	не используется ;	другими				m in the second
4	Новости	Планирование	06/02/2019	07/18/2019	Планиро	вание строительств	за моста	открыто	С иерархиеи прое	2KTOB			ø	Ш
ш	Wiki	Проектирование	07/17/2019	07/31/2019	Разрабо	тка проектной доку	ментации	открыто	Не используется,	другими			Ø	Ē
	Отчеты	Создание	08/04/2019	11/28/2019	Строите	льство моста		открыто	Не используется,	другими			ø	Ċ.
44	Участники	L. Damana												
4	Проектные риски	— Версия												
'n	Локументы										Закрыті	заверш	ённые з	этапы
	Биджеты													
μ	Совещания													

Также при выполнении всех работ этапа, есть возможность закрыть этап.

Во вкладке Категории пакета работ вы можете добавить специфичные для проекта категории, для этого нажмите кнопку + категория, введите имя категории и укажите кому назначена эта категория (при необходимости).

≡	Тестовый проект 👻				ИСУП				иск (٩		?	
(1)	Обзор	Настройки проект	a					пировать проект	🔒 Архивировать про	ект	🗓 Уд	алить пр	ооект
~	Деятельность		✓ Создание вып	олнено.			×						
►	Дорожная карта	Информация Модули	Настраиваемые поля	Этапы	Категории пакета работ	Репозиторий	Форумы	Деятельность (отслеживание времени)	Тиг	ты рабо	чих паке	€ ◀ ▶
P	Пакеты работ 🗕 🔶	ДОСТУПНЫЕ КАТЕГОРИИ	РАБОЧИХ ПАКЕТОВ									+ Kamea	гория
A	Этапы плана работ 🔶	КАТЕГОРИЯ			НАЗНАЧЕННЫЙ								
হ	Невыполненные работы	_											-
Ħ	Календарь	Поручение			user first							ø	
4	Новости	Тест										ø	m
φ	Wiki	+ Категория											

На вкладке «Репозиторий» есть возможность связать существующий репозиторий системы управления версиями с ИСУП «Цифровой проект».

Для этого выберите один из двух вариантов: Git или SubVersion и заполните параметры адреса локальных репозиториев. Нажмите «Создать».

=	Тестовый проект 👻				ИСУП			Поиск	٩	.) 🔳	?	
(1)	Обзор	пастроики проск	ra		l	1	<u> </u>	- About - Abou	arenpoerr	m .1400		
~	Деятельность	Информация Модули	Настраиваемые поля	Этапы	Категории пакета работ	Репозиторий	Форумы	Деятельность (отслеживание	времени)	Типы раб	очих па ┥	Þ
•	Дорожная карта	ДОСТУПНЫЕ РЕПОЗИТО	РИИ									
P	Пакеты работ 🛛 🔿	<u></u>										- 1
æ	Этапы плана работ 🛛 🔶	версиями	Git		•							
ন	Невыполненные работы	Связать существующий										
ė	Календарь	локальный Git-peпозиторий										
4	Новости	ЛОКАЛЬНЫЙ URL-АДРЕ	с									_
ω	Wiki	Если у вас есть существую	щий локальный Git-ре	позитори	ий, вы можете связать ег	о для доступа	к нему из г	приложения.				
	Отчеты	Путь к Git-репозиторию *										
41	Участники		Укажите путь к вашем /path/to/repository	/локально /.git).Д	му Git-penoзиторию (напри Іля удалённых репозиторие	мер, з, клонируемых						
\$	Проектные риски		локально, используйте	начале пу	ymu http[s] :// unu file://.							
	Документы	Кодирование пути	UTF-8	e1.	(UTF 0)							•
52	Бюджеты		Переопределить кодиро	вку Git-nyr	ти (по умолчанию: UTF-8)							
Þ	Совещания	🗸 Создать										

Во вкладке «Деятельность (отслеживание времени)» есть возможность включить отслеживание времени по разным направлениям деятельности системы – это позволит в дальнейшем получать отчеты по затратам времени в разрезе направлений деятельности.

=	Тестовый проект 👻			ИСУП			n	оиск	٩		?	
1	Обзор	Настройки проек	га		+ Подпроект	🗍 Копи	ировать проект	🔒 Архивировать	проект	ШУД	алить пр	оект
~	Деятельность											
•	Дорожная карта	Информация Модули	Настраиваемые поля Этапы	Категории пакета работ	Репозиторий	Форумы	Деятельность	отслеживание време	ни) Ти	пы рабо	очих пак	• • •
æ	Пакеты работ 🗕 🔶	ВКЛЮЧЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬ	НОСТЬ ПО ОТСЛЕЖИВАНИК	ВРЕМЕНИ								
P	Этапы плана работ 🔸	АКТИВНО	ИМЯ		АКТИВНОСТЬ	СИСТЕМЫ						
হ	Невыполненные работы		Managamont		.1							
Ħ	Календарь		Management		•							
44	Новости и	1	Specification		\checkmark							
		•	Development		\checkmark							
щ	Wiki	•	Testing		~							
	Отчеты	•	Support		~							
20	Участники		0.4									
4	Проектные риски		Other		v							
	Документы	🗸 Сохранить										

Во вкладке «Типы рабочих пакетов» можно включать/выключать использование типов рабочих пакетов в данном проекте. Для этого необходимо установить галочки в столбце «Активно» таблицы «Типы рабочих пакетов» и нажать

«Сохранить». Настройка типов рабочих пакетов производится в разделе «Администрирование».

=	Тестовый проект 👻		ИСУП						٩	Ⅲ (? 🌔	
(i)	Обзор	Настройки	проекта			+ Подпроект	🗐 Копировать проект	Архивировать проен	а 🗎] Удалит	ь проект	*
~	Деятельность											
►	Дорожная карта	Этапы Катего	ории пакета работ	Репозиторий	Форумы	Деятельность (отслеживание времени)	Типы рабочих пакетов	Настройки невыполне	нной ра	боты	↓	
면	Пакеты работ 🗕 🔿	ДОСТУПНЫЕ ТИПЫ ПАКЕТОВ РАБОТ						(Выделить все Снять все отметки				
며	Этапы плана работ 🗕 🔶	AKTIARHO	PMM	TO Y			-		210	PEVA		
হ	Невыполненные работы	ARTINDHO		10 1	молтани	ю отовгалодется в доголской каг п	-		510	BEAA		
ė	Календарь	•	 Task 	~								
44	Новости 🛛	1	 Milestone 						\checkmark			
~		1	Phase									
Ψ	VVIKI	4	Feature	~								
	Отчеты	•	Epic	~								
4 1	Участники	7	User story	7								
4	Проектные риски		• • • • • • • • • •									
	Документы	*	Bug	~								
ű»	Бюджеты	🗸 Сохранить										
	Совещания											

Во вкладке «Настройки невыполненной работы» можно указать признаки завершения работы для системы. Для этого поставьте галочку напротив необходимого статуса и нажмите «Сохранить».

=	Тестовый проект 🔫		ИСУП								
	Обзор	Настройки проекта		+ Подпроект	🖹 Копировать проект	🔒 Архивировать проект	📋 Удалить проект				
~	Деятельность										
►	Дорожная карта	Этапы Категории пакета работ	Репозиторий Форумы	Деятельность (отслеживание времени)	Типы рабочих пакетов	Настройки невыполненной	і работы				
æ	Пакеты работ 🗕 🔶	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНА "ЗАВЕРІ	ШЕНО"			(Выделить все С	нять все отметки)				
P	Этапы плана работ 🗕 🔶				ΠΑΚΕΤ ΡΑΓΟΤ ЗΑΒΕΡΙΙΙΕΗ ΚΟΓΠΑ						
হ	Невыполненные работы			HANET PADOT SABERI							
菌	Календарь	Не начат									
	Hanaama a	В работе									
		Завершен			×						
B	Wiki	Отменен									
	Отчеты	Отложен									
-	Участники										
4	Проектные риски	На проверке									
	Документы	🗸 Сохранить									

Дополнительно в данном подразделе вы можете добавить подпроект. Для этого нажмите кнопку *подпроект* и заполните поля Имя проекта, Описание, идентификатор, укажите признак видимости (публичности) проекта.

Также при необходимости вы можете скопировать разделы текущего проекта в новый проект.

Для этого нажмите кнопку ^{В Копировать проект}, укажите имя нового проекта, его идентификатор, выберите разделы, которые хотите скопировать и нажмите кнопку «Копировать».

=	Тестовый проект 👻		ИСУП	Поиск	٩	 ?	
(1)	Обзор	Новый проект					
~	Деятельность	-					
•	Дорожная карта	Имя *	1				
R	Пакеты работ 🗕 🔶	✓ РАСШИРЕННЫЕ НАСТ	РОЙКИ				
R4	Этапы плана работ 🗕 🔶						
â	Невыполненные работы	КОПИРОВАТЬ					
8	Календарь	🗹 Участники (1)					
74	Новости	🗹 Этапы (4)					
ω	Wiki	🗹 Пакеты работ (4)					
	Отчеты	🗹 Категории пакета работ (2))				
*	Участники	Уведомлять по электронно	ой почте по ходу копирования проекта				
	Проектные риски	Копировать					
	Документы						

Кнопка «Архивировать проект» сохраняет текущее состояние проекта и переводит его в статус «Заархивирован».

Кнопка «Удалить проект» удаляет проект из системы.

Настройка уведомлений

Система позволяет настраивать два вида пользовательских уведомлений: уведомления по электронной почте и всплывающие уведомления.

Система позволяет настроить состав уведомлений, приходящих по электронной почте.

Выбе	рите проект 🔻		ИСУП
Ŧ	Профиль	Уведомления по электронной почте	
¢°	Параметры		
£	Смена пароля	Отправить уведомление по электронной почте	Только для тех, в которых я наблюдатель или участник 🔹
۶	Маркер доступа	Хочу получать уведомления об изменениях, которые делаю сам	
14	Уведомления по электро	🗸 Сохранить	
₹4	Всплывающие уведомле		
M	Аватар		

Уведомления по электронной почте направляются не только при наступлении событий системы, но и заблаговременно, например за 14 дней до наступления срока по мероприятию.

Также система позволяет настроить периодичность всплывающих уведомлений.

Выбе	рите проект 🔻		ИСУП					
Ŧ	Профиль	Всплывающие уведомления						
*°	Параметры							
£	Смена пароля	Задержка обновления уведомлений	10 минут	▼				
۶	Маркер доступа	🗸 Сохранить						
વ્ય	Уведомления по электро							
વ્ય	Всплывающие уведомле							
Ð	Аватар							

Всплывающее уведомление будет появляться в нижней части экрана системы



При этом уведомление будет направляться пользователю до тех пор, пока он не подтвердит факт прочтения уведомления нажатием на кнопку «Прочитано».

Меню координатора от Проектного офиса

Координатор от проектного офиса осуществляет администрирование всех проектов, учитываемых в системе. Для этого координатору от проектного офиса доступно специальное меню администрирования, предоставляющее функции, перечисленные ниже.

Пользователи

Координатор от проектного офиса имеет возможность создания новых пользователей, редактирования существующих пользователей, а также назначения им ролей.

Выбер	онте проект 💌					ИСУП			Поиск	٩		o 🥺
1	Пользователи	Пользова	тели								+ По	пьзователь
	госудярственные контрак Рабочий поток Настраиваемые поля Оценка деятельности вы	Состояние:	все • О-яктять	(22) • Ha	именование:							
4 147	Типовые риски Уровни контроля	логин	ИМЯ	ФАМИЛИЯ	ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	АДМИНИСТРАТОР	создано	последний вход в систему				
ά	Организации →	028 🕕	Галина	Гершман	t4@sibdigital.net		2019-08-09 07:32:55 UTC				🔒 3a6	ілокировать
≔	Перечисления	📵 ttv	Татьяна	Цыденова	t5@sibdigital.net		2019-08-09 07:32:55 UTC				🔒 3a6	локировать
۰	Карта районов РБ	🥯 moi	Ольга	Макарчук	t6@sibdigital.net		2019-08-09 07:32:55 UTC				🔒 3a6	локировать
R	Национальные про →	🚳 kai	Андрей	Козлов	t6@sibdigital.net		2019-08-09 07:32:55 UTC				🔒 3a6	локировать
Eo	Типы расходов	🐠 baf	Анна	Билдаева	t6@sibdigital.net		2019-08-09 07:32:55 UTC				🔒 3a6	локировать
		🥶 mos	Олеся	Медянникова	t6@sibdigital.net		2019-08-09 07:32:55 UTC				🔒 3a6	локировать
		😬 ang	Николь	Асланян	t6@sibdigital.net		2019-08-09 07:32:56 UTC				🔒 3a6	локировать
		🚳 srk	Раиса	Санжицыренова	t6@sibdigital.net		2019-08-09 07:32:56 UTC				🔒 3a6	локировать
		🕕 ура	Павел	Вершини	t6@sibdigital.net		2019-08-09 07:32:56 UTC				🔒 3a6	локировать
		👜 tvb	Вячеслав	Цыбикжапов	t1@sibdigital.net		2019-08-09 07:32:56 UTC				🔒 3a6	локировать
		00 blb	Леонид	Будаев	t2@sibdigitaLnet		2019-08-09 07:32:56 UTC				🔒 3a6	локировать
		🕘 tvs	В	Цыренова	t3@sibdigitaLnet		2019-08-09 07:32:56 UTC				🔒 3a6	локировать
		😬 knn	Наталья	Камкова	t5@sibdigital.net		2019-08-09 07:32:56 UTC				🔒 3a6	локировать
		🕘 tas	Алексей	Цыденов	t1@sibdigitaLnet		2019-08-09 07:32:56 UTC				🔒 3a6	локировать
		🚳 zii	Игорь	3ypaes	t2@sibdigital.net		2019-08-09 07:32:56 UTC				🔒 3a6	локировать

Возможности создания новых ролей координатор от проектного офиса не имеет.

Государственные контракты

Координатор от проектного офиса может заводить в системе информацию о государственных контрактах, которые заключаются в рамках проектов.



При создании государственного контракта можно указать следующие данные: наименование, начальная стоимость контракта, способ размещения, государственный заказчик, сроки и этапы размещения

Выберите проект 🔻		ИСУП	Поиск С 🗰 🕐 🥺
Пользователи	Администрирование 🕨 Государственные контракты 🕨 Новый гос.контракт		
Посударственные контрак	Новый гос.контракт		
С Рабочий поток			
Настраиваемые поля	Дата заключения контракта *	№ юнтракта *	
🗄 Оценка деятельности вы	07.05.2019	0102200001619002902	
Ф Типовые риски	Предмет контракта *	Ссылка на ЕИС *	
"И Уровни контроля	Строительство здания	http://zakupki.gov.ru/epz/order/hotice/ea44/view/co	
.±. Организации →	Цена контракта * 1000000	Исполнитель "	
Перечистения	Hausenkon and a second and as second and a	Сполоб заключина	
 Kaota paŭouna PE 	Строительство здания	CTUC OF SECTOR MIN	
	Государственный заказчик	Дата начала	
W Haquokolakale hipo 4			
во типы расходов	Дата завершения	Этапы	
	Утвержден		
	НАСТРАИВАЕМЫЕ ПОЛЯ		
	🗸 Создать		

Оценка деятельности

В данном разделе производится внесение показателей оценки деятельности.

Выбе	рите проект 👻	• ИСУП						۹ :	∎ ?
Ŧ	Пользователи	Оценка де	ятельности высшего должностного лица						
ョ	Государственные контрак								
c	Рабочий поток	# 1	ПОКАЗАТЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА		год	КВАРТАЛ	месяц	ЗНАЧЕНИЕ	
80	Настраиваемые поля	1	Количество высокопроизводительных рабочих мест во внебюджетном секторе экономики.		2019	2	6	1000.0	
≋	Оценка деятельности вы	2	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении.		2019	2	6	80.0	0
=	Производственные кален	+							
4	Типовые риски								
748	Уровни контроля								
#	Организации 🔿								
≋	Перечисления								
۰	Карта районов РБ								
₩.	Национальные про →								
Eo	Типы расходов								

Для внесения необходимо выбрать показатель, указать дату, на которую вносится значение и указать значение показателя.

Выбе	рите проект 🔻					ИСУП
Ŧ	Пользователи	Новая оценка деятельност	и вы	сшего должностн	юго лица	
归	Государственные контрак					
c	Рабочий поток	Показатель деятельности высшего должностного лица	Колич	ество семей, улучшивших жи	ллищные условия.	•
	Настраиваемые поля	Значение показателя		на дату		
ឤ	Оценка деятельности вы	1000		дд.мм.гггг		
Ť	Производственные кален					
4	Типовые риски	✓ Создать				
14L	Уровни контроля					
.	Организации 🔶					
≋	Перечисления					
٠	Карта районов РБ					
Ŗ	Национальные про 🔶					
Ξo	Типы расходов					

Типовые риски

Данный раздел позволяет вести реестр типовых рисков, которые могут быть добавлены в каждый проект из шаблона.

Выбе	рите проект 🔻			ИСУП		Поиск	٩		?	04
	Пользователи	Администрирована	к Типовые риски							
≋	Государственные контрак	Типовые р	Типовые риски							
c	Рабочий поток									
-	Настраиваемые поля	#1	НАИМЕНОВАНИЕ	ВЕРОЯТНОСТЬ НАСТУПЛЕНИЯ	СТЕПЕНЬ ВЛИЯНИЯ НА ПРОЕКТ		ЦВЕТ			
Ξ	Оценка деятельности вы	6	Изменено законодательство							
	Производственные кален	5	Не пройдены надзорные мероприятия							
÷	Типовые риски	4	Не выпущен необходимый нормативно-правовой акт							
145	Уровни контроля	3	Превышены сроки исполнения работ							
.	Организации ->	2	Увеличен объем работ							
≔	Перечисления	1	Не получено финасирование	Высокая			0			
Ŷ	Карта районов РБ	(1 - 6/6)						Пострани	ечно: 20	100
Ŗ	Чациональные про →	+								
Eo	Типы расходов									

Для добавления нового типового риска нажмите «+» и заполните соответствующие поля формы.

=	«Обеспечение качественне	э нового уровня развития инфраструктуры культу	ры» «Культурная среда» в Бурятни 🔻	ИСУП	Поиск	۹	?	MA
÷	Анализ	Риски и возможности 🕨 Превышены сроки исполнен	яня работ					
		Превышены сроки исполне	ения работ					
C 6) Документы В Отчеты	Свойства Характеристики						
C	В Управление знаниями	Наименование "	Превышены сроки исполнения работ					
		Описание						
		Вероятность наступления	•					
		Степень влияния на проект	-					
		Цвет	Нет цвета * Щелкните, чтобы изменить цвет риска.					
		Утвержден						
		НАСТРАИВАЕМЫЕ ПОЛЯ						
		🗸 Сохранить						
		Удалить						

Форма создания типового риска позволяет ввести наименование риска, его описание, вероятность наступления, степень влияния на проект, а также цветовую индикацию.

Уровни контроля

В системе предусмотрен справочник «Уровни контроля» для разделения контроля исполнения мероприятий по уровням. Для каждого уровня контроля задается наименование, а также роли, которые входят в данный уровень контроля.

Выберите проект 🔻			ИСУП	
1	Пользователи	Администрирование 🕨 Уровни контроля 🕨 Новый у	ровень контроля	
8Ξ	Государственные контрак	Новый уровень контроля		
C	Рабочий поток			
	Настраиваемые поля	Код *		
≋	Оценка деятельности вы	Наименование *		
₩	Производственные кален			
\$	Типовые риски	Цвет	Нет цвета Щелкните, чтобы задать или изменить цвет этого уровня контроля. Этот	
745	Уровни контроля		цвет может использоваться незнамо где.	
#	Организации 🔿	∧ РОЛИ		
≋	Перечисления	Не участник		Руководитель проектного офиса
۰	Карта районов РБ	Анонимно		Координатор проектной деятельности
网	Национальные про →	Участник		📄 Координатор от проектного офиса
Εø	Типы расходов	Читатель		Ответственный за блок мероприятий
		Администратор проекта		Руководитель проекта
		🔲 Куратор проекта		📄 Администратор проектного офиса
		Заказчик проекта		📄 Создатель проекта
		🗸 Создать		

Организации и должности

В системе предусмотрен раздел «организации», позволяющий вести информацию по разным типам организаций: исполнительным органам государственной власти, муниципалитетам и внешним контрагентам.

1	Пользователи	Администрирование 🕨 Организации 🕨 Добавить организацию	
*	Роли и разрешения	Добавить организацию	
ឤ	Государственные контрак		
ø	Системные справо 🔸	Наименование *	ИНН
c	Рабочий поток		
	Настраиваемые поля	Юридическое лицо	Организационно-правовая форма
ឤ	Оценка деятельности вы	Юридический адрес	Почтовый адрес
Ċ	Производственные кален		
4	Типовые риски	Отрасль	Город
Ϋ́οι	Уровни контроля		
.m.	Организации 🔶	Уставной капитал	
细	" Перечисления	Verenursu	
¢°	Настройки системы		
¢° До	полнительные настр 🔶		
۰	Карта районов РБ	✓ Создать	
Ŗ	Национальные про 🔸		
Eo	Типы расходов		
(1)	Информация		

При добавлении организации можно указать наименование, признак юридического лица, адрес, отрасль, уставной капитал, ИНН, организационно-правовую форму, почтовый адрес и город.

П	~		~			
11	ри поравлении	лолжности	необхолимо	VKASATL	наименование	лолжности
T T	ри добавлении	JOINTIOCI	псооходимо	ynusuib	nummenobuline	должности.

Выбе	рите проект 🔻	ИСУП		
Ŧ	Пользователи	Администрирование 🕨 Должности 🕨 Добавить дол		
*	Роли и разрешения	Добавить должность		
归	Государственные контрак			
ø	Системные справо 🔸	Наименование *	специалист	
c	Рабочий поток	Утвержден		
	Настраиваемые поля	НАСТРАИВАЕМЫЕ ПОЛЯ		
归	Оценка деятельности вы	🗸 Создать		
t	Производственные кален			
4	Типовые риски			
Τ¢ι	Уровни контроля			
.	Организации 🔶			
≋	" Перечисления			
¢°	Настройки системы			
¢°До	полнительные настр 🔸			
•	Карта районов РБ			
Ā	Национальные про 🔸			
Ξø	Типы расходов			
(1)	Информация			

Карта районов

В системе предусмотрено средство визуализации исполнения мероприятий по муниципалитетам в виде карты региона.



На карте с помощью цветовой индикации отмечаются статусы исполнения мероприятий в каждом из муниципалитетов/районов.

Национальные проекты

В системе предусмотрен иерархический справочник, хранящий национальные и федеральные проекты.

Выберите проект 🔻					ИСУП			Поиск	۹ 🗰	?	0
🔶 Национальные прое	Наци	ональные проекты									
Национальные проекты Посударственные проекты	# 1	НАИМЕНОВАНИЕ	ОПИСАНИЕ	руководитель	должность руководителя	КУРАТОР	ДОЛЖНОСТЬ КУРАТОРА	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ		
A Locate Contract and the	1	Здравоохранение			Министр		Заместитель Председателя Правительства	2019-01-01 00:00:00 UTC	2024-12-31 00:00:00 UTC		
	16	Создание единого цифрового контура в з			Заместитель министра		Министр	2019-02-01 00:00:00 UTC	2024-12-31 00:00:00 UTC	0	
	17	Снижение смертности населения трудос			Заместитель министра		Министр	2019-02-01 00:00:00 UTC	2024-12-31 00:00:00 UTC	0	
	2	Образование			Министр		Заместитель Председателя Правительства	2019-01-01 00:00:00 UTC	2024-12-31 00:00:00 UTC		
	3	Демография			Министр		Заместитель Председателя Правительства	2019-01-01 00:00:00 UTC	2024-12-31 00:00:00 UTC		
	4	Культура			Министр		Заместитель Председателя Правительства	2019-01-01 00:00:00 UTC	2024-12-31 00:00:00 UTC		
	13	Обеспечение качественно нового уровня			Заместитель министра		Министр	2019-02-01 00:00:00 UTC	2024-12-31 00:00:00 UTC		
	5	Безопасные и качественные автомобильные до			Министр		Заместитель Председателя Правительства	2019-01-01 00:00:00 UTC	2024-12-31 00:00:00 UTC		
	6	Жильё и городская среда			Министр		Заместитель Председателя Правительства	2019-01-01 00:00:00 UTC	2024-12-31 00:00:00 UTC		
	14	Жилье			Заместитель министра		Министр	2019-02-01 00:00:00 UTC	2024-12-31 00:00:00 UTC	0	
	15	Формирование комфортной городской ср.,			Заместитель министра		Министр	2019-02-01 00:00:00 UTC	2024-12-31 00:00:00 UTC	0	
	7	Экология			Министр		Заместитель Председателя Правительства	2019-01-01 00:00:00 UTC	2024-12-31 00:00:00 UTC		
	8	Наука			Министр		Заместитель Председателя Правительства	2019-01-01 00:00:00 UTC	2024-12-31 00:00:00 UTC		
	9	Малое и среднее предпринимательство и подд.			Министр		Заместитель Председателя Правительства	2019-01-01 00:00:00 UTC	2024-12-31 00:00:00 UTC		
	10	Цифровая экономика			Министр		Заместитель Председателя Правительства	2019-01-01 00:00:00 UTC	2024-12-31 00:00:00 UTC		
	11	Производительность труда и поддернка занят			Министр		Заместитель Председателя Правительства	2019-01-01 00:00:00 UTC	2024-12-31 00:00:00 UTC		
	12	Международная кооперация и экспорт			Министр		Заместитель Председателя Правительства	2019-01-01 00:00:00 UTC	2024-12-31 00:00:00 UTC		
	+										

Координатору от проектного офиса доступны операции по добавлению, редактированию и удалению элементов данного справочника.

Типы расходов

Для указания расходов по проектам в системе предусмотрен справочник типов расходов. Типы расходов позволяют разделять затраты проекта по источникам финансирования.

Выбе	рите проект 🔻			ИСУП		Поиск	٩	₩ ?	<u></u>
Ŧ	Пользователи	Администрирование 🕨 Cost type	15						
3Ξ	Государственные контрак	Cost types						+ Тип	затрат
c	Рабочий поток								
	Настраиваемые поля	Фиксированная Дата	2019-08-11 Показыва	ть Заблоки					
3≣	Оценка деятельности вы								
Ħ	Производственные кален	Применить 🕥 Очистить							
+	Типовые риски								
£47	Уровни контроля	ТИП ЗАТРАТ 1	ОБЪЕКТ/РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА	МНОЖЕСТВЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА/РЕЗУЛЬТАТА ПРОЕКА	ТЕКУЩИЙ ТАРИФ	УСТАНОВИТЬ ТЕКУЩИЙ ТАРИФ	ПО УМОЛЧАНИЮ		
#	Организации 🔿	Региональный бюджет	Результат	Результаты	1.00 руб	руб 🔒			•
3	Перечисления								
۰	Карта районов РБ	Федеральный бюджет	Результат	Результаты	1.00 руб	руб 🖬			•
R	Национальные про… →								
Eo	Типы расходов								

Производственный календарь

В Системе предусмотрен производственный календарь.

Выбер	рите проект 👻			ИСУП	Поиск Q
Ŧ	Пользователи	Администрирование 🕨 Производственные календар	a		
٠	Роли и разрешения	Производственный календ	арь		
3≡	Государственные контрак	Количество рабочих часов в году: 1968			
۲	Системные справо →	Рабочие дни:			
c	Рабочий поток	 Понедельник Вторник Среда 	📽 Четверг 📽 Пятница 🔲 Суббота 🔲 Воскресенье		
	Настраиваемые поля	Применить			
≋	Оценки деятельности вы	#↓	ДАТА	ТИП ДНЯ НЕДЕЛИ	
۵	Производственные кален	1	2019-01-01	Выходной	
đ	Стратегическая карта	+			
+	Типовые риски				
841	Уровни контроля				
ι.	Организации 🔶				
ä	Перечисления				
•*	Настройки системы				
о° Дог	полнительные настр 🔶				
۴	Карта районов РБ				
F	Национальные про 🔸				
Eo	Типы расходов				
(1)	Информация				

В производственном календаре указываются рабочие и нерабочие дни недели. Праздничные дни, а также переносы рабочих и нерабочих дней вносятся в производственный календарь путем указания даты и присвоения ей типа – «рабочий» «Выходной»

Администрирование Производственные Производственные ка.	календари Производственный календарь
Дата	02.01.2019
Тип дня недели	Выходной 🔻
🗸 Создать	

Стратегическая карта

В Системе реализована Возможность создания стратегических карт в виде блок-схем, с помощью которых можно отображать визуальные планы для достижения поставленных стратегических целей и отображать связь отдельных блоков схемы с проектами системы.

Выберите проект 🔻	ИСУП Понок	
Пользователи	Стратегическая карта	
🔅 Роли и разрешения		
∃ Посударственные контрак.	Kynatypa •	
	Othoram garesis	
С Рабочий поток		
🖽 Настраиваемые поля	_	
🗄 Оценки деятельности вы	(Apres 5 part)	
🛱 Производственные кален.		
🔥 Стратегическая карта		
Ф Типовые риски	Обестионные заявития	
И Уровни контроля	wethous the determined of the second s	
_ћ Организации →		
;≘ Перечисления	artierreaueur	
Настройки системы	in eleborar provide parameters and a second se	
о°Дополнительные настр… →	Conversion of the second s	
 Карта районов РБ 		
🕅 Национальные про →	Transpagning T	
Типы расходов	строительству сингра построит центр реновацие реповальных ренование построительству сингральных постро	
④ Информация	noplytics collisit affrem enclosers and an	
Jacobacti 2000		

Стратегические цели отображаются как блок-схема в иерархии: национальный проект, федеральный проект, проект, мероприятия проекта верхнего уровня.