

Руководство пользователя

«Платформа отчетов»

Оглавление

Описание	3
Формирование отчета.....	3

Описание

«Программа предназначена для ведения базы и исполнения динамически добавляемых отчетов. Программа позволяет:

- добавлять и сохранять отчеты к произвольным базам данных в виде SQL-запросов;
- выполнять отчеты и сохранять их в файлы XLS

Платформа отчетов позволяет строить произвольный набор отчетов к различным источникам данных и объединять их между собой. Платформа может быть использована как библиотека пользовательских отчетов.

Формирование отчета

При входе открывается страница со списком отчетов:



Программное обеспечение
«Платформа отчетов»

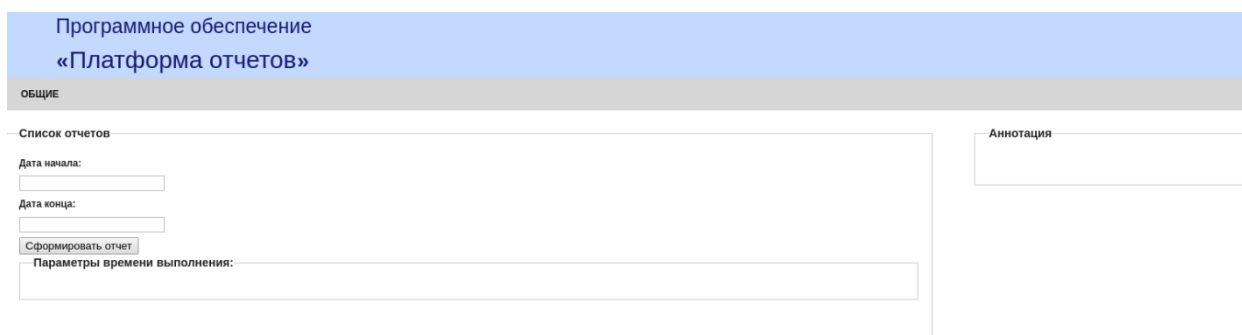
ОБЩИЕ

2 items found, displaying all items.1

Наименование отчета	Версия	Код	Действия
Список отчетов	1	TR	Открыть
Проекты	2	OPSD	Открыть

Аннотация
Список динамических отчетов

Для перехода к отчету необходимо в строке выбрать действие «Открыть». Будет открыта форма отчета



Программное обеспечение
«Платформа отчетов»

ОБЩИЕ

Список отчетов

Дата начала:

Дата конца:

Параметры времени выполнения:

Аннотация

В случае, если у вас отсутствует право доступа к данному отчету будет выведено сообщение о невозможности доступа к отчету. В случае если право

доступа имеется будет открыта типовая форма отчета. Все формы отчетов построены по единообразному принципу и состоят из блоков:

Параметры отчета – блок, в котором задаются параметры выполнения отчета:

- Дата начала – начало периода выборки данных;
- Дата конца – конец периода выборки данных;

Кнопка «Сформировать» - кнопка, позволяющая сформировать (оперативное формирование) отчет в режиме реального времени (если доступна соответствующая роль)

Параметры времени выполнения – блок, позволяющий указать дату и время запуска отчета (отчет будет запущен автоматически в указанное время):

- Дата – дата отложенного формирования
- Час (0-23) – час формирования
- Минута (0-59) – минута формирования
- Пометка «Все районы» - доступна в случае, если у отчета доступен параметр «Район» и для отложенного формирования необходимо поставить отчеты по всем районам.
- Кнопка «В очередь» - устанавливает отчет на отложенное формирование.

Параметры времени выполнения:

Дата:

Час(0-23) ▾

Минута(0-59) ▾

Все районы (если есть выбор района)

Информация о заполнении очереди – ранее поставленные на выполнение отчеты

Информация о заполнении очереди:

Поставлен в очередь на год: 2017, месяц: 12, день: 3 ; время: 18:00

Поставлен в очередь на год: 2017, месяц: 12, день: 3 ; время: 18:02

Поставлен в очередь на год: 2017, месяц: 12, день: 3 ; время: 18:04

Поставлен в очередь на год: 2017, месяц: 12, день: 3 ; время: 18:06

Поставлен в очередь на год: 2017, месяц: 12, день: 3 ; время: 18:08

Поставлен в очередь на год: 2017, месяц: 12, день: 3 ; время: 18:09

Поставлен в очередь на год: 2017, месяц: 12, день: 3 ; время: 18:10

Поставлен в очередь на год: 2017, месяц: 12, день: 3 ; время: 18:11

Поставлен в очередь на год: 2017, месяц: 12, день: 3 ; время: 18:12

Поставлен в очередь на год: 2017, месяц: 12, день: 3 ; время: 18:13

Если отчет формировался автоматически, то после нажатия кнопки «Сформировать» необходимо дождаться появления на странице сообщения об успешном формировании и ссылки на скачивание отчета.

Если отчет формировался в режиме отложенного формирования, то для доступа к отчету (после того как он был сформирован автоматически) необходимо перейти в хранилище отчетов.