Руководство пользователя

Информационная система «Портал Взаимодействия»



Оглавление	
Описание	3
Общие сведения	3
Ролевая модель	4
Мероприятия	6
Форма со списком мероприятий	6
Форма просмотра мероприятия	8
Форма редактирования мероприятия	9
Форма самостоятельного добавления участников	13
Внесение предложений в повестку мероприятия	15
Повестка мероприятия	16
Создание повестки мероприятия	16
Включение предложения в повестку мероприятия	18
Электронный протокол	20
Форма со списком электронных протоколов	20
Форма просмотра электронного протокола	21
Форма создания и редактирования электронного протокола	21
Исполнение пунктов протокола	27
Запросы	28
Форма со списком запросов	28
Форма создания и редактирования запросов	30
Создание запроса из протокола	30
Создание запроса из формы со списком запросов	31
Форма ответа на запросы для авторизованных пользователей портала	32
Форма ответа на запросы для неавторизованных пользователей портала	ı 33
Поручения	37
Создание поручения из протокола	37
Форма со списком поручений	38
Список полученных поручений и ответ на поручение	39
Материалы	40
Взаимодействие	42
Канал	42
Обсуждения	44
Личные сообщения	45



1. Описание

1.1. Общие сведения

Портал «Взаимодействие» (ИС ПРГТ) - информационная система, предназначенная для предоставления взаимодействия внутри организации и со внешними контрагентами.

ИС ПРГТ позволяет управлять мероприятиями и осуществлять контроль за исполнением решений Комиссии, с целью повышение удобства и оперативности взаимодействия членов и аппарата комиссии.

Навигационное меню Портала состоит из разделов:

- Мероприятия;
- Электронные протоколы;
- Запросы;
- Взаимодействие;
- Поручения для меня;
- Администрирование.

Данные разделы, выделены с точки зрения выполняемых в них действий:

- планирование мероприятий и создание повестки мероприятия;
- добавление и просмотр предложений в повестку мероприятий;
- публикации протоколов и решений Комиссии;
- контроль и мониторинг исполнения поручений по итогам заседаний Комиссии;
- просмотр и участие в обсуждениях, ведение личной переписки;
- работа с настройками и сопровождением системы.

Доступ к порталу предоставляется только авторизованным по логину и паролю пользователям.



1.2. Ролевая модель

Ролевая ИС ПРГТ предусматривает следующие роли:

- Секретарь
- Член комиссии
- Администратор
- Гость

Роль "Секретарь" предназначена для авторизованного на портале пользователя, ответственного за реализацию функции по управлению классами объектов, входящих в компоненты «Взаимодействие», «Электронный протокол», «Мероприятия».

Секретарю доступны следующие операции над объектами ИС ПРГТ:

- создание и просмотр мероприятий;
- создание и просмотр повестки и участников мероприятий;
- просмотр и включение в повестку предложений к повестке мероприятия;
- создание и просмотр протоколов заседаний рабочей группы;
- создание запросов и работа с запросами;
- контроль и подтверждение исполнения пунктов протокола;
- создание и удаление обсуждений;
- создание и работа с сообщениями в обсуждениях;
- создание и работа с сообщениями в диалогах;
- подтверждение регистрации участников рабочей группы на портале.

Роль "Член комиссии" предназначена для авторизованных на портале пользователей.

Члену комиссии доступны следующие операции над объектами ИС ПРГТ:

- просмотр мероприятий;
- просмотр повестки мероприятий;
- внесение предложений в повестку мероприятий;
- создание и работа с сообщениями в обсуждениях;
- создание и работа с сообщениями в диалогах;
- просмотр протоколов заседаний рабочей группы;



просмотр и ответы на запросы.

Роль "Администратор" предназначена для авторизованного на портале пользователя, ответственного за реализацию функции по настройке и сопровождению системы.

Администратору доступны следующие операции над объектами ИС ПРГТ:

- создание и работа с сообщениями в обсуждениях;
- создание и работа с сообщениями в диалогах;
- просмотр протоколов заседаний рабочей группы;
- просмотр мероприятий;
- просмотр повестки и участников мероприятий;
- ведение состава справочников;
- подтверждение регистрации участников на портале;
- управление настройками портала.

Роль "Гость" предназначена для неавторизованного на портале пользователя. Доступ к порталу пользователь может получить только по прямой ссылке.

Гостю доступны следующие операции над объектами ИС ПРГТ:

- регистрация на мероприятие;
- внесение предложений в повестку мероприятий;
- просмотр и ответы на запросы.



2. Мероприятия

ИС ПРГТ предоставляет функциональность по планированию и подготовке мероприятий. Под мероприятиями следует понимать заседания и совещания, проводимые в различных форматах.

Мероприятия содержат информацию о дате и месте проведения, составе участников, проекте повестки. Также мероприятия содержат материалы в виде файлов, доступных для скачивания.

Основные функции по созданию и ведению мероприятий осуществляет секретарь. Члены комиссии имеют доступ на чтение к информации о мероприятиях. Незарегистрированные пользователи (роль «Гость») имею возможность самостоятельно подать заявку на участие в мероприятии. Данная заявка рассматривается секретарем.

2.1. Форма со списком мероприятий

В разделе Мероприятия по умолчанию все планируемые и проведенные мероприятия отображаются в виде таблицы, содержащей основные сведения:

- Дата и время проведения мероприятия;
- Состояние (Проведено, Сегодня, Предстоит), определяемое по дате проведения, в соответствии с которым окрашены строки таблицы;
- Описание мероприятия;
- Тип мероприятия (Заседание, Совещание).



🎯 Коми	ссия Госсовета "Транспорт 🗙	+						.	-		×
$\leftarrow \ \rightarrow$	С 🔺 Не защищено	46.243.186.76:3000	/councils				0- ☆	A	06	новить	:
≡	ω мероприятия	ЭЛЕКТРОННЫЕ ПРОТОКОЛЫ	запросы	ПОРУЧЕНИЯ О	т меня	ЗАДАЧИ	і для мі	ЕНЯ	~		
	🤄 Меропри	1ятия				≣			+ до	бавить	
2	Дата 🗘	Описание			Тип меро	приятия					
	30 апреля 2021 г., 4:50 Предстоит	Заседание к	сомиссии Госу,	дарственного	Заседани	1e		I	Ū	٩	
	19 апреля 2021 г., 9:20 Проведено	Заседание к	сомиссии Госу,	дарственного	Заседані	1e		I	ŧ	٢	
	16 апреля 2021 г., 9:00 Проведено	Заседание К	Комиссии Госу	дарственного	Заседани	ие		P	ŧ	۲	
	9 апреля 2021 г., 9:00 Проведено	Заседание К	Комиссии Госу	дарственного	Заседани	ие		P	Ū	۲	
Ŵ					Показ	ано резуль	татов 1 - 1	7 из 7	< 1		

По умолчанию список мероприятий отсортирован по дате по убыванию, т.е. в верхней части списка – мероприятия с самой новой датой, в нижней – с самой старой.

Каждая строка списка окрашена определенным цветом. Определена следующая модель цветовой индикации:

Зеленый – мероприятие запланировано и проведено;

Синий – мероприятие запланировано и будет проведено сегодня;

Желтый – мероприятие запланировано на будущее.

Для просмотра мероприятий в формате календаря пользователю портала достаточно изменить формат отображения на "Календарь".

≡	ф МЕРОПРИ	ЯТИЯ ЭЛЕН ПРС	СТРОННЫЕ ОТОКОЛЫ	ЗАПРОСЫ З	АДАЧИ ДЛЯ МІ	ЕНЯ 🗸	реключение режима смотра мероприятий
B	(She Me	роприяти	19				-
Q	Сегодня	Назад	Следующий	май 20	21 Mecs	яц Недел	ія День
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
	26	27	28	29	30 Заседание	01	02
	03	04	05	06	07	08	09
	10	<mark>11</mark> Заседание	12	13	14	15	16



В соответствии с ролевой моделью в форме со списком мероприятий доступны

следующие возможности:

- создание нового мероприятия;
- редактирование мероприятия;
- удаление мероприятия;

≡ ← Меропр	иятия	Кнопка для создания нового мероприятия	+	- Доба	вить
Дата	Описание	Кнопка для редактирования созданного мероприятия	Кноп	ка удале роприяти	ания 4я
11 мая 2021 г., 10:00 Предстоит	Заседание комиссии Г	осударственного совета Рос	0	Ū	۲
30 апреля 2021 г., 4:50 Проведено	Заседание комиссии Г	осударственного совета Рос	P	Ū	۲
19 апреля 2021 г., 9:20 Проведено	Заседание комиссии Г	осударственного совета Рос	ı	ŧ	۲
16 апреля 2021 г., 9:00 Проведено	Заседание Комиссии Г	осударственного совета Рос	Ø	Ð	۲
		Показано результатов 1 - 8 и	13 8 <	1	

Форма со списком мероприятий отображается одинаково для всех зарегистрированных в ИС ПРГТ пользователей.

2.2. Форма просмотра мероприятия

Форма для просмотра мероприятий доступная для пользователя с ролью "Член комиссии", открывается при двойном клике по строке мероприятия в форме со списком мероприятий.

В соответствии с ролевой моделью в форме просмотра мероприятия отображаются более подробные сведения о мероприятии:

- Тип мероприятия;
- Дата;
- Описание;



- Файлы - присоединенные файлы в формате .pdf, с возможностью скачать прикрепленные файлы.

В форме просмотра мероприятия доступны возможности просмотра повестки мероприятия, подтверждение/отказ от участия в мероприятии.

(fn) Mep	оприятие			Кнопка для просмотра повестки мероприятия Повестка меро	Кнопка для подтверждения/отказа от участия в мероприятии эприятия Приновть участие в мероприятии
Тип мероприятия	Заседание	Дата	30 апреля 2021	r., 4:50	
Место проведения	г. Москва				
Описание	Г Г ПХ А				

2.3. Форма редактирования мероприятия

Форма редактирования мероприятия доступна для пользователя с ролью "Секретарь". Форма открывается при двойном клике по строке мероприятия в форме со списком мероприятий.

В соответствии с ролевой моделью в форме редактирования мероприятия отображаются более подробные сведения о мероприятии:

- Тип мероприятия;
- Дата;
- Описание;
- Ссылка для регистрации в мероприятии, формируемая автоматически при сохранении нового мероприятия и предназначенная для самостоятельной регистрации на мероприятие для не авторизованных пользователей Портала;
- Участники мероприятия список участников, приглашенных на мероприятие;
- Файлы присоединенные файлы в формате .pdf



			08	опка для	кнопка для		создания/ просм
© MEPORPI	АЯТИЯ ЗЛЕКТРОННЫЕ З. ПРОТОКОЛЫ	АПРОСЫ ПОРУЧЕНИЯ ОТ МЕНЯ :	задачи дл со меј	хранения ви роприятия	удаления мероприятия	повестки	протокола
(the p	оприятие				Corporate (Повестка мероприятия Сондат	n. nganawan
Тип мероприятия	Заседание		~ Дат	a 30.04.2021 04:50			
Место проведения	r, Mooxaa		Ссы	ика для регистрации и	на мероприятие. http://46.24	3.186.76.3000/1/161853352	
2001 (A. 1997) (A. 1997)							
Описание				8	N.		
Описание Заседание ко Участни	имссия Гогударственного совета Р имс Файлы	оссийской Федерации по направлению "Г	Гранспорт" (в режимо	видеоконференцсвез	w)	Кнопка для скачивания спи участников мероприятия бавить участников Сотронет Глий Сале	CKB
Описание Заседение ког Участни Участни	имосим Гогударственного совета Р жи	оссойской Федерации по направлению "Г Номер темфота	Гранспорт" (в режими	видеоконференцсава Влестронная п	n) 1	Кнопка для скачивания спи участников мероприятия ббиеть участника Отприеть Глый Сан Присодинала	
Описание Заседание ког Участни Участник АЛАФИНОВ Ин	инссии Гогударственного совета Р ки Файлы нокентий Сергеевич	оссойской Федерации по направлению "Г Номер такефика 8 000 333 22 11	Гранспорт" (в режими	андарсконфёренцсаяз Электронная п аl@mt.ru	r) Nuts	Кнопка для скачивания спи участников мероприятия облиго учистиков Тома Присодиниса 16 апрель 2021 г. 3.36	

В форме редактирования мероприятия также доступны возможности редактирования или удаления существующего мероприятия, как и в форме со списком мероприятий, а также возможность формирования и просмотра повестки мероприятия, просмотр и включение предложений в повестку мероприятия.

Пользователю с ролью "Секретарь" в форме редактирования мероприятия доступен список прикрепленных к мероприятию файлов и возможные операции над списком:

- редактирование региона(тега) у прикрепленного файла;



- перемещение прикрепленного файла вверх и вниз по списку;

- скачивание прикрепленного файла;

- удаление прикрепленного файла



Для добавления файлов к мероприятию используется команда "Загрузить файл".

(Mep	оприятие	Сохранить Удалить Повестка мероприятия Протокол
Тип мероприятия	Заседание ~	Дата 11.05.2021 10:00
Место проведения	г. Москва	Ссылка для регистрации http://46.243.186.76:3000/i/162001180 на мероприятие
Описание		
Заседание ко видеоконфер	миссии Государственного совета Российской Фе енцсвязи)	едерации по направлению "Транспорт" (в режиме кнопка для добавления файлов к
Участни	ки Файлы	мероприятию Загрузить файл

Выбранные на компьютере файлы предварительно загружаются на портал, но для сохранения их в мероприятии требуется нажать на кнопку "Загрузить".

У	частники Файлы	Загрузить файл
Анализ	пропускной способности за март.pdf $ imes $	Кнопка для подтверждения загрузки файлов к мероприятию
Регион	Выберите субъект РФ	Количество файлов 1 Загрузить

При добавлении файлов к мероприятию можно указать тег, в качестве которых используется справочника регионов, который в дальнейшем может быть использован как параметр поиска в компоненте Материалы.

Участники мероприятия добавляются секретарем, либо с помощью формы самостоятельной регистрации.



Участники Файл	ы	Кнопка добавления участников мероприятия	Кнопка отправки письма на почту участникам мероприят	а
		Добавить участника	Отправить Email	Скачать список
Участник	Номер телефона	Электронная почта	Присоединился	
АЛАФИНОВ Иннокентий Сергеевич	8 800 533 22 11	al@mt.ru	3 мая 2021 г., 6:16	宦
ИВАНОВ Андрей Юрьевич	74958702921	mineconom@economy.gov.ru	3 мая 2021 г., 6:17	1

При добавлении участника секретарем, доступен поиск из справочника

физических лиц и создание новых участников.

Участники Файлы Выбрано: 0 Поиск	Поле для поиска в справочнике физических лиц	Кнопка для создания нового физического лица Создать нового участника на мероприятие Отмена
Поиск	``````````````````````````````````````	٩
Участник	Номер телефона	Электронная почта
АМИНОВ Вячеслав Маркович	8 499 666 44 22	Amin@nts.ru

При создании новых участников - создании нового физического лица

указывается:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Номер телефона;
- Электронная почта;
- Группа.

		кнопка для сохранения нового физического лица Сохранить	Отмена
Имя *		Отчество *	
Олег		Петрович	
	Электронная поч	нта *	
	lv@glav.ru		
	Должность *		
	Губернатор		
Федерации			~
	Имя * Олег	Имя * Олег Электронная поч Iv@glav.ru Должность * Губернатор Федерации	Сохранить Имя * Отчество * Олег Петрович Электронная почта * Iv@glav.ru Должность * Губернатор Федерации



2.4. Форма самостоятельного добавления участников

Форма самостоятельного добавления участников доступна по прямой ссылке, полученной участниками мероприятия не являющимися пользователями Портала (роль «Гость»).

При открытии формы самостоятельного добавления на Шаге 1 выводится информация о дате заседания и его описание.

Комиссия Государственного Совета Российской Федерации по	^{Шаг 1} Информация о мероприяти	ии
направлению "Транспорт"	Вы приглашены на мероприятие. Ознаком	ытесь с его деталями.
РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯ	Описание: Заседание комиссии Госуд	дарственного совета Российской
	Федерации по направлению "Трансп	орт" (в режиме
Регистрация	видеоконференцсвязи)	
участника	Место проведения: г. Москва	
мероприятия	Дата и время	
Вы приглашены на	11 мая 2021 г., 10:00	Кнопка для перехода к
Ознакомытесь с		Следующему шату
деталями предстоящего		Паралони
заседания и заполните		продолж
TOULIN CONSTRUCTOR		

На Шаге 2 указываются данные участника:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Номер телефона;
- Электронная почта;
- Должность;
- Организация;
- Группа.

При установке флага "Связь через контактное лицо" могут быть заполнены сведения о контактном лице:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Номер телефона;
- Электронная почта.



Комиссия Государственного Совета Российской Федерации по направлению "Транспорт" Изгистиция участника мелодиатия	_{ши 2} Данные участника	
Регистрация участника мероприятия Вы пригашены на мероприятие. Оснаяющите с деталики предстоящего аседания и заполните данные представитея от организация, который будет присутствовать на нём. Информация о мероприятия Данные участника	Заполните данные представителя от организации. Фаммия ПЕТРОВ Мия Петр Огчество Петрович Номер телефона • 7 (987) 569-88-99 Элестоонная почта	
	pet⊜rom.ru	
	Должность Директор	
	Организация	
Флаг для включени	000 Ромашка 57	
возможности указать д контактного лица для (анные группа влаи Илые участники	~
	Связь через контактное лицо	
	Назад	Продолжить

Данные сохраняются при нажатии на кнопку «Продолжить» после чего в мероприятии будет добавлен новый участник, с указанием времени присоединения участника к мероприятию.

Примечание! После нажатия кнопки «Продолжить» контактные данные отправятся на сервер, вернуться назад и отредактировать данные не получится.

На Шаге 3 участник может внести предложения в повестку мероприятия:

Комиссия Государственного Совета Российской Федерации по направлению "Транспорт"	Шаг 3 Предложение в повестку мероприятия Нажмите на "Предлагаемый вопрос повестки" если у вас есть пред	ложения в
РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТ	повестку мероприятия, если предложений нет, нажмите кнопку "Зарегистрироваться"	Кнопка, позволяющая раскрыть поле для ввода предлагаемого вопроса повестки
Регистрация участника	Предлагаемый вопрос повестки	
мероприятия		
Вы приглашены на мероприятие. Ознакомътесь с деталями предстоящего заседания и заполикте данные представителя от останизации который	Предлагаемый вопрос повестки	
будет присутствовать на нём.	Кнопка отправки данных о регистрации участки на мероприятие	
Информация о мероприятии	3	арегистрироваться
2 Данные участника		
3 Предложение в повестку мероприятия		



Поле "Предлагаемый вопрос повестки" не обязательно для заполнения, поэтому можно завершить процесс регистрации без внесения предложения в повестку мероприятия, нажав на кнопку "Зарегистрироваться", после чего на экран выведено уведомление:

🞯 Ваши данные приняты

Ожидаем вас на заседании: 8 марта 2021 г., 09:00

2.5. Внесение предложений в повестку мероприятия

Авторизованный на портале пользователь с ролью "Член комиссии", может внести предложения в повестку мероприятия, используя команду "Предложения в повестку мероприятия" доступной на форме просмотра мероприятия в пункте "Предложения в повестку мероприятия".

III	۵	мероприятия	электронные протоколы	запросы	ЗАДАЧИ ДЛЯ МЕНЯ	~	Кнопка добавления предложения в повестку мероприятия	
B.	В. С Повестка мероприятия Добавить предложе						редложение	
R	Повестка мероприятия Предложения в повестку мероприятия							
					Данные не на	йдены		

Для внесения предложения используется команда "Добавить предложение".

В окне добавления нового предложения в повестку указывается:

- Инициатор по умолчанию заполняется ФИО и организация текущего пользователя;
- Рассматриваемый вопрос формулировка вопроса/предложения в повестку мероприятия;
- Статус утвержден в повестке, предложен к внесению в повестку. По умолчанию устанавливается "Предложен к внесению в повестку" и может быть изменен только пользователем с ролью "Секретарь".



670047, F	Респуб	блика Бурятия, г.	Улан-Удэ, ул Лени	на 38, 2 этаж	, ИНН: 0323407072			
≡	ŵ	мероприятия	ЭЛЕКТРОННЫЕ ПРОТОКОЛЫ	ЗАПРОСЫ	ЗАДАЧИ ДЛЯ МЕНЯ	~		
B <mark>.</mark>	Д	обавление предл	пожения в повест	ку меропри	ятия			×
	И	нициатор *						
		БРЯЗГИНА Екатер	ина Олеговна, ОАО	«НИИАТ»				
	Pa	ссматриваемый во	прос *					
		Рассмотреть на 5 за железнодорожных	аседании Комиссии магистралей».	вопрос «Разви	тие энергетической ин	фрастру	уктуры в зоне Байкало-Амурской и Транссибирской	
	Ст	атус *						
		Предложен к внесе	ению в повестку					
			0				6	
			Отмена				Сохранить	

Перечень направленных предложений текущего пользователя отображается в виде списка. Предложения, которые имеют статус "Предложен к внесению в повестку" можно отредактировать.

≡	ώ ΜΕΡΟ	приятия	ЭЛЕКТРОННЫЕ ПРОТОКОЛЫ	ЗАПРОСЫ	ЗАДАЧИ ДЛЯ МЕНЯ	~				
B.	В. Повестка мероприятия Добавить предложение									
2	Пог	зестка ме атор	роприятия	редложения Рассматрива	а в повестку меропр емый вопрос	ятия	Статус		Кнопка редактирования предложения в повестку мероприятия	1
	БРЯЗГ ОАО «	ИНА Екате; НИИАТ»	рина Олеговна,	Рассмотреть на 5 заседании Комиссии вопрос «Развитие энергетической инфраструктуры в зоне Байкало-Амурской и Транссибирской железнодорожных магистралей».		оне Предл	ложен к	внесению в повестку		

Предложения в статусе "Утвержден в повестке" не доступны для изменения для пользователя с ролью "Член комиссии".

Не авторизованные пользователи портала (роль "Гость") могут подать предложение из формы регистрации на мероприятие на Шаге 3 (см. п.2.2.2).

2.6. Повестка мероприятия 2.6.1. Создание повестки мероприятия

Повестка мероприятия формируется пользователем с ролью "Секретарь" путем добавления, редактирования или удаления разделов и пунктов повестки.



Команда "Повестка мероприятия" доступна на форме редактирования мероприятия. Если для мероприятия повестка не создана, при открытии формы "Повестка мероприятия" открывается окно создания новой повестки мероприятия, в которой указывается номер и дата созданной повестки.

≡	Ф МЕРОПРИЯ	ТИЯ ЭЛЕКТРОННЫЕ ПРОТОКОЛЫ	ЗАПРОСЫ	ПОРУЧЕНИЯ О	Г МЕНЯ	взаимодействие	~		Кнопка создания повестки мероприятия	
M	Создать повестку Создать протокол									жол
2										
	Тип мероприятия	Совещание		~	Дата	17.05.2021 09:00				
	Место проведения г. Москва Ссылка для регистрации на http://46.243.186.76:3000/i/162002291 мероприятие									
	Описание									
	Совещание ко	омиссии Государственно	го совета Росси	ийской Федераци	и по напр	авлению "Транспорт	" (внеоче	ередное)		

Повестка состоит из пунктов, для добавления которых используется команда

"Добавить пункт".

≡	ŵ	мероприятия	ЭЛЕКТРОННЫЕ ПРОТОКОЛЫ	ЗАПРОСЫ	ПОРУЧЕНИЯ (Кнопка для скачивания печатной формы ровестки	Сі Кнопка для редактирования	Кнопк добавлен	а для ия нового
M	\subset	🕁 Повести	ка мероприят	. พя			Скачать Редактир	овать повестку	Добавить пункт
R	Повестка мероприятия Предложения в повестку мероприятия								
	Заседание от 11 мая 2021 г.								
						№ 15			

В пункте повестки указывается:

- Инициатор (в случае внесения вопроса через предложения в повестку);
- Рассматриваемый вопрос;
- Выступающие.



Повестка заседание от 16 апреля 2021 г.	
Nº 4	
1. Рассматриваемый вопрос	:
Выступление руководителя комиссии Госсовета Российской Федерации А.С. Цыденої итогах работы комиссии в 2020 году и планах работы на 2021 год, в том числе с учет выхода из режима ограничений, связанных с распространением новой коронавирус инфекции COVID-19	ва об ом ной
Выступающие: ЦЫДЕНОВ А.С.	
2. Рассматриваемый вопрос	:
О работе по проекту организационной модели обеспечения пригородных пассажир перевозок железнодорожным транспортом, обновлению парка подвижного состава развитии проектов "городская электричка" в регионах	ских И
Выступающие: БОЙКО А.Р., СТАРОВОЙТ Р.В.	
3. Рассматриваемый вопрос	:
О расширении плана строительства мостов в Дальневосточном федеральном округе	
Инициатор: Вершини Петр Иванович	
Выступающие: Федоров А.И., ЛАТЫШЕВ Д.Ю.	

Для редактирования пунктов повестки используется команда "Редактировать :

пункт" доступна по кнопке в форме повестки мероприятия.

Повестку мероприятия можно сохранить как печатный документ в формате .docx воспользовавшись командой "Скачать" в форме просмотра и редактирования повестки мероприятия.

2.6.2. Включение предложения в повестку мероприятия

Пользователь с ролью "Секретарь", используя команду "Повестка мероприятия" доступной на форме редактирования мероприятия, может перейти к "Предложения в повестку мероприятия" в которой доступен просмотр списка всех внесенных предложений к мероприятию и команды:

- _ _ включения предложения в повестку мероприятия;
- _____- редактирования предложения;
- _____ удаления предложения.



🔶 Повестка меропри	иятия				
Повестка мероприятия 	Предложения в повестку мероприятия Рассматриваемый вопрос	Статус	Кнопка для удаления предложения	Кнопка для включения в повестку	Кнопка для редактирования повестки
БРЯЗГИНА Екатерина Олеговна, ОАО «НИИАТ»	Рассмотреть на 5 заседании Комиссии вопрос «Развитие энергетической инфраструктуры в зоне Байкало-Амурской и Транссибирской железнодорожных магистралей».	Предло	жен к внесению в по	вестку Х	+ 0

Предложения включенные Секретарем в повестку мероприятия автоматически

принимают статус «Утвержден в повестке».

 Повестка мероприятия 				
Повестка мероприятия	Предложения в повестку мероприятия			
Инициатор	Рассматриваемый вопрос	Статус		
БРЯЗГИНА Екатерина Олеговна, ОАО «НИИАТ»	Рассмотреть на 5 заседании Комиссии вопрос «Развитие энергетической инфраструктуры в зоне Байкало-Амурской и Транссибирской железнодорожных магистралей».	Утвержден в повестке		



- 3. Электронный протокол
 - 3.1. Форма со списком электронных протоколов

В разделе Электронные протоколы все созданные протоколы отображаются в виде

таблицы, содержащей основные сведения:

- Номер протокола;
- Дата;
- Место проведения мероприятия;
- Тип мероприятия (Заседание, Совещание).

۵	ΜΕΡΟΠΙ	риятия	ЭЛЕКТРОННЫЕ ПРОТОКОЛЫ	ЗАПРОСЫ	ПОРУЧЕНИЯ ОТ МЕНЯ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	~	
$\left(\right)$	 Электронные протоколы 							ъ
н	омер 🗘	Дата 🗘		Место	Мер	оприятие		
N	lō ð	11 мая 20	021 г.	г. Москва	Засе	дание	P	Ē
N	Iō 8	19 апрел	я 2021 г.	г. Москва	Засе	дание	P	Ē
N	lº 3	16 апрел	я 2021 г.	г. Улан-Удз	ace 3ace	дание	P	

В форме со списком электронных протоколов, пользователю с ролью "Секретарь" доступна команда позволяющая открыть форму для просмотра и редактирования информации о протоколе.

🤄 Протокол	Информация о протоколе X
	Номер
Протокол от 11 мая 2021 г. № 9	9
г. Москва	Дата 11.05.2021
 I. О создании автоматизированной базы : данных, содержащей информацию о маршрутах регулярных перевозок 	Место
автомобильным транспортом Выступившие: ИВАНОВ А.Ю., ЦЫДЕНОВ А.С., ТКАЧЕВ И.Г.	Мероприятие
 1. О введении в эксплуатацию ; портада Комиссии 	Заседание от 11 мая 2021 г.
Членам Комиссии и главам субъектов направлено письмо от	Отмена Сохранить

А так же команда протокола.



Форма со списком электронных протоколов отображается одинаково для всех зарегистрированных в ИС ПРГТ пользователей.

3.2. Форма просмотра электронного протокола

Форма для просмотра протоколов доступная для пользователя с ролью "Член комиссии", открывается при двойном клике по строке протокол в форме со списком электронных протоколов.



Форма просмотра протокола отображается в виде "бумажного" документа с структурированным списком разделов и пунктов протокола, заслушанных на мероприятии и поручениями по итогам заседания (совещания).

3.3. Форма создания и редактирования электронного протокола

Электронный протокол формируется пользователем с ролью "Секретарь", командой "Добавить" доступной из формы со списком электронных протоколов (компонент "Электронные протоколы").



D MEPO	приятия	ЭЛЕКТРОНН ПРОТОКОЈ	НЫЕ ЗАПР ЛЫ	осы пору	ИЧЕНИЯ ОТ МЕНЯ	взаимодействие	Кнопи создани проти	а для я нового окола
(`	Электро	онные пр	отоколы				Добавить	
Номер 🔇	Дата 🔿		Mec	ro	Me	ооприятие		
Номер () № 9	Дата 🔿 11 мая 2	021 r.	Mec	го осква	Me 3ac	ооприятие едание	0	6

Протокол также может быть создан на основании повестки мероприятия, команда "Создать протокол" доступна на форме редактирования мероприятия (компонент "Мероприятия").

G	★ Не защищено 46.243.186.76/3000/council/msPRZ.htmSoxw7r3c										
۰	меропри	ятия элек про	тронные токолы	запросы	ПОРУЧЕНИЯ ОТ МЕНЯ	ЗАДАЧИ ДЛЯ М	меня	взлимодействие	СОСТАВ КОМИССИИ	АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	просмотра протокола
•	Соданить Удачить Повестка мероприятие Созданить Удачить Повестка мероприятия Создань протокая										
Тиг	оприятия	Заседание				v	Дата	30.04.2021 04:50			
мероприятия Меско г. Москва г. Москва Ссыляка для регистрации на мероприятие http://46.243.186.76.3000//161853352											

В окне создания нового протокола указывается:

- Номер порядковый номер электронного протокола;
- Дата при создании протокола из мероприятия, автоматически заполняется дата, указанная в повестке мероприятия, которая может быть изменена пользователем с ролью "Секретарь";
- Место место проведения мероприятия (заседания, совещания) создаваемой повестки.



(-)3	Электронные про	токолы	Добавить протокол ×
Номер 🗘	Дата 今	Место	Номер
Nº 9	11 мая 2021 г.	г. Москва	Дата
Nº 8	19 апреля 2021 г.	г. Москва	
Nº 3	16 апреля 2021 г.	г. Улан-Удэ	Место
Nº 2	9 апреля 2021 г.	г. Москва	Место кнопка для
Nº 1	18 марта 2021 г.	г. Москва	сохранения протокола
Nº 7	22 февраля 2021 г.	г. Москва	Отмена Сохранить

Электронный протокол заполняется путем добавления, редактирования или удаления разделов и пунктов протокола.

Для добавления нового раздела используется команда "Добавить раздел" доступна на форме редактирования протокола.

ŵ	мероприятия	ЭЛЕКТРОННЫЕ ПРОТОКОЛЫ	запросы	ПОРУЧЕНИЯ ОТ	Кнопка дл.	и создания п создания	Вила Кнопка для открытия списка участников	
C	🕁 Протоко	ОЛ Скач	нать Инфо	рмация о протоколе	Удалить	Добавить р	раздел Участники	
	Протокол от 11 мая 2021 г. № 9 г. Москва							

Раздел протокола содержит:

- Номер;
- Наименование;
- Выступившие.



Добавить раздел	×
Номер	
ш	
Наименование	
В І Ø	
О возможности зап предложений по ра пассажирского тран	проса от регионов взвитию городского нспорта
Выступившие	
ТКАЧЕВ И.Г. 😒	Кнопка для сохранения нового раздела протокола
Ormous	

При создании протокола из мероприятия, раздела протокола заполнятся автоматически, на основе данных указанных в повестке мероприятия, которые могут быть изменены пользователем с ролью "Секретарь", командой "Редактировать раздел"

доступной по кнопке В форме электронного протокола напротив раздела.

Протокол от 11 мая 2021 г. № 9	
г. Москва	
I. О создании автоматизированной базы данных, содержащей информацию о маршрута	х ·
регулярных перевозок автомобильным транспортом	Редактировать раздел
Выступившие: ИВАНОВ А.Ю., ЦЫДЕНОВ А.С., ТКАЧЕВ И.Г.	Добавить пункт
1. О введении в эксплуатацию портала Комиссии.	Переместить вниз
Членам Комиссии и главам субъектов направлено письмо от 6 марта 2021 г. No 01.08	-
110-и1777 (Приложение No 2) с запросом контактных данных для направления логин	Удалить раздел
и парода для входа на портал.	а

Команда "Переместить вверх", "Переместить вниз" позволяют изменить

порядок следования разделов в протоколе.

Список пунктов добавляется к разделу командой "Добавить пункт" доступной в

меню по кнопке напротив раздела.

Пункт протокола содержит:

– Номер;

E



- Наименование:
- Ответственные;
- Срок.

Добавить пункт	×
Номер	
2	
Наименование	
В І Ø	
О методике <u>приоритизации</u> проек	стов в транспортном комплексе
Ответственные	
ЦИВИЛЕВ С.Е. 🛞 ОТВЕТСТВЕ	энные
Срок	
27.05.2021	Кнопка для сохранения нового пункта протокола
Отмена	Сохранить

Для редактирования пункта протокола используется команда "Редактировать

пункт" доступна по кнопке

г. Москва I. О создании автоматизированной базы данных, содержащей информацию о маршрутах : регулярных перевозок автомобильным транспортом Выступившие: ИВАНОВ А.Ю., ЦЫДЕНОВ А.С., ТКАЧЕВ И.Г. • 1. О введении в эксплуатацию портала Комиссии. Членам Комиссии и главам субъектов направлено письмо от 6 марта 2021 г. No 01.08- 110-и1771 (Приложение No 2) с запросом контактных данных для направления логина и пароля для входа на портал. Просить членов Комиссии и глав субъектов получить доступ к порталу и организовать пункт работу в рамках портала.	
 I. О создании автоматизированной базы данных, содержащей информацию о маршрутах : регулярных перевозок автомобильным транспортом Выступившие: ИВАНОВ А.Ю., ЦЫДЕНОВ А.С., ТКАЧЕВ И.Г. 1. О введении в эксплуатацию портала Комиссии. Членам Комиссии и главам субъектов направлено письмо от 6 марта 2021 г. No 01.08- 110-и1771 (Приложение No 2) с запросом контактных данных для направления логина и пароля для входа на портал. Просить членов Комиссии и глав субъектов получить доступ к порталу и организовать пункт работу в рамках портала. 	
 1. О введении в эксплуатацию портала Комиссии. Членам Комиссии и главам субъектов направлено письмо от 6 марта 2021 г. No 01.08- 110-и1771 (Приложение No 2) с запросом контактных данных для направления логина и пароля для входа на портал. Просить членов Комиссии и глав субъектов получить доступ к порталу и организовать работу в рамках портала. 	
Ответственные: БРЯЗГИНА Е.О. Поручение	іругой раздел

Команда "Переместить пункт в другой раздел" позволяют перемещать

пункты протокола между раздели.

Для удаления разделов и пунктов протокола используются команды

"Удалить раздел", "Удалить пункт" доступные по кнопке



В форме просмотра и редактирования протокола доступна команда "Участники". При создании протокола из мероприятия в списке участников автоматически указываются участники, зарегистрированные на мероприятие, список которых может быть изменен пользователем с ролью "Секретарь".

Участники	×					
АЛАФИНОВ Иннокентий Сергеевич	×					
АМИНОВ Вячеслав Маркович	×					
БЛИНКИН Михаил Яковлевич	×					
БОЙКО Анатолий Родионович	×					
БРЯЗГИНА Екатерина Олеговна кнопка для добавления нового участника) ×					
Добавить участника						

Используя команду "Добавить участника" можно выбрать участника из справочника физических лиц или создать новое физическое лицо.

Команда "Скачать" позволяет сохранить электронный протокол созданный в ИС ПРГТ в виде файла в формате .docx

۵	мероприятия	Электронные Элеросы Кнопка для сохранения протокола в файл	ПОРУЧЕНИЯ ОТ МЕНЯ	взаимодействие	~	
C	🤄 Проток	ОЛ Скачать Инфо	рмация о протоколе Удал	ИЛТЬ Добавить раздел	Уча	астники
		Протокол от	11 мая 2021 г. №	9		
		r	. Москва			
	 О создании регулярных п Выступившие 	автоматизированной базы д еревозок автомобильным тра :: ИВАНОВ А.Ю., ЦЫДЕНОВ А.С	анных, содержащей и анспортом С., ТКАЧЕВ И.Г.	нформацию о марц	ірутах	1



3.4. Исполнение пунктов протокола

Контроль исполнения пунктов протокола реализован в виде цветового индикатора (светофора), который устанавливается для каждого пункта протокола, в котором указан ответственный.

- Красный соответствует статусу "Новое";
- Желтый соответствует статусу "В работе";
- Зеленый соответствует статусу "Исполнено".





Пользователю с ролью "Секретарь", а также пользователю с ролью "Член комиссии", который указан в качестве ответственного по пункту протокола, доступна возможность установки статуса по проколу с учетом исполнения поручения или полученных ответов на запросы, в форме редактирования пункта протокола.

Инфорл	лация о пункте	×
Номер		
1		
Наимено	вание	
B <i>I</i>	0	
О вееди Членам 2021 г. 1 контакт портал. Просит порталу	нии в эксплуатацию портала Колинссии. Комиссии и главам субъектов направлено письмо от 6 м. No 01.08-110-и1771 (Приложение № 2) с запросом ных данных для направления логина и пароля для входа н ь членов Колинссии и глав субъектов получить доступ к и органидовать работу в рамках портала.	арта ка
БРЯЗ	гина е.о. (2) Ответственные	
Срок		
25.05.2	021	
Статус		
В рабо	re	¥
	Отмена Сохранить	

4. Запросы

4.1. Форма со списком запросов

Отображение формы со списком запросов одинаково для всех зарегистрированных в ИС ПРГТ пользователей.

Форма со списком запросов содержит следующие основные атрибуты:



- Номер запроса;
- Ссылка на мероприятие, по результатам которого создан запрос;
- Основание пункт протокола по которому создан запрос или письмо комиссии;
- Ответственный;
- Дата создания запроса.

Кнопка для создания нового запроса						
Номер	Мероприятие	Основание	Ответственный	Создан		
6		Письмо комиссии	БРЯЗГИНА Е.О.	25 апреля 2021 r.	1 8	
6	Мероприятие от 19 апреля 2021 r.	Пункт протокола №1 протокола от 19 апреля 2021 г. №8	СТАРОВОЙТ Р.В.	25 апреля 2021 г.	1	

Пользователю с ролью "Секретарь" в форме со списком запросов доступны

команды для создания нового запроса, его редактирования или удаления 💼.



4.2. Форма создания и редактирования запросов

4.2.1. Создание запроса из протокола

Пользователю с ролью "Секретарь" доступна возможность создания Запроса из

Протокола.

Для этого необходимо в контекстном меню пункта протокола выбрать команду

"Запрос".



В форме запроса, который создается из пункта протокола, автоматически заполнятся поля Мероприятие, Протокол, Пункт протокола, Ответственный которые могут быть изменены пользователем с ролью секретарь.

В поле тип запроса будет указано "Запрос по пункту протокола".

🤄 Запрос					Сохранить
Запрос по пункту про	токола 🗸				
Номер б		Дата	25.04.202	1	
Мероприятие 🗙	Мероприятие от 19 апреля 2021 г., 09:20 Выбра	ть) Прото	кол 🗙	Протокол от 19 апреля 2021 г. №8	Выбрать
Пункт протокола 🛛 🗙	Пункт протокола №1 × Выбрать				
Ответственный 🗙	СТАРОВОЙТ Роман Владимирович				Выбрать
Описание					
Подготовить ответ					
Ссылка для ответа	/4/16193/072				
11(cp.//+0.2+3.100.70.3000)	u/101554072				

В запросе также указывается Номер и Дата.



Запрос содержит индивидуальную ссылку для ответа на запрос которая может быть направлена не авторизованным на портале пользователям для ответа на запрос.

4.2.2. Создание запроса из формы со списком запросов

Запрос созданный вручную из формы со списком запросов заполняется пользователем.

В форме создания запроса пользователь может выбрать тип запроса из значений выпадающего списка:

- "Запрос по пункту протокола";

- "Запрос по письму".

Используя команду "Выбрать", открывается список мероприятий, доступных для выбора.

В случае, если выбран тип "Запрос по пункту протокола", то в зависимости от выбранного мероприятия, автоматически заполняется поле Протокол.

При заполнении поля пункт протокола, для выбора пользователю предлагаются только пункты данного протокола. Используя команду "Выбрать", можно указать в одном запросе несколько пунктов.

В случае, если запрос создается по письму комиссии, то в поле тип запроса указывается "Запрос по письму" и заполняется текстовое поле "Номер, дата и тема письма", в соответствии с которым делается запрос.

🔶 Запрос		Сохранить				
Запрос по письму 🗸						
Номер б	Дата	25.04.2021				
Номер, дата и тема письма 12 от 24.04.2021 о проведении испытаний новой технологии Ответственный × БРЯЗГИНА Екатерина Олеговна Выбрать Описание						
Направить отчет о результатах						
Ссылка для ответа						
http://46.243.186.76:3000/d/161934308						



4.2.3. Форма ответа на запросы для авторизованных пользователей

портала

Пользователю с ролью "Член комиссии" доступен список запросов, в которых он указан ответственным.

۵	мероприяти	IЯ ЭЛЕКТРОННЫЕ ПРОТОКОЛЫ	ЗАПРОСЫ	ЗАДАЧИ ДЛЯ МЕНЯ	~				
C									
		СЫ							
н	омер М	ероприятие	Осно	ование	От	ветственный		Создан	
6			Пис	ьмо комиссии	БР	РЯЗГИНА Е.О.		25 апреля 2021 г.	
5	M r.	ероприятие от 16 апрел	я 2021 Пун от 1	кт протокола №1 прото 6 апреля 2021 г. №3	окола БР	РЯЗГИНА Е.О.		15 апреля 2021 г.	

Для ответа на запрос пользователю необходимо открыть форму просмотра и редактирования запроса и нажать на Ссылку для ответа.

 Запрос Запрос по пункту протокола 								
Номер	5		Дата	15.04.2021				
Мероприя	тие 🗙	Мероприятие от 16 апреля 2021 г., 09:00	Прото	кол 🗙	Протокол от 16 апреля 2021 г. №3			
Пункт про	Пункт протокола №1 ×							
Ответствен	ный БРЯ	R3ГИНА Екатерина Олеговна						
Описание	Описание							
Выступление руководителя комиссии Госсовета Российской Федерации А.С. Цыденова об итогах работы комиссии в 2020 году и планах работы на 2021 год, в том числе с учетом выхода из режима ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 Ссылка для ответа на запрос								
Ссылка для http://46.24	Ссылка для ответа http://d6.243.186.76:3000/d/161844954							

В форме ответа на запрос будут заполнены поля:

- Инициатор;
- Дата создания;
- Описание;
- Ответственный;
- Срок выполнения запроса.



🕞 Ответ на запрос						
Поруч	ение Информация Файлы					
Инициатор	БРЯЗГИНА Екатерина Олеговна	Создано	10 мая 2021 г.			
Описание*						
Ответственні	ый БРЯЗГИНА Екатерина Олеговна					
]			
Срок* 10	.05.2021	Статус*	Статус Х			
Комментари	й		Новое			
Комментарий			В работе			
			Отменено			

Пользователь указывает статус запроса путем выбора значений из списка, а также поле Комментарий.

Добавляет присоединенные файлы к ответу на запрос и сохраняет изменения командой "Сохранить".

 Ответ на поручение 		Сохранить
Поручение Информация Файлы Загрузить файл		
Название файла	Регион	
Ответ на запрос в списке.png	Алтайский край	۲
Показ	ано результатов 1 - 1 из 1 🕓	1 >

4.2.4. Форма ответа на запросы для неавторизованных пользователей портала



Для пользователей с ролью "Гость" доступна форма ответа на запросы, предназначенная для отправки документов как ответа на запрос, которая открывается по общей ссылке (<u>http://UM9_CEPBEPA/d/all/1</u>) или индивидуальной ссылке, генерируемой под каждый запрос.

В форме ответа на запрос на шаге 1 отображается общая информация о запросе:

Шаг 1 Информация о запросе Ознакомьтесь с деталями Запрос От 1 апреля 2021 г. № 1 Описание
Информация о запросе Ознакомьтесь с деталями Запрос От 1 апреля 2021 г. № 1 Описание Считать целесообразным включение в повестку заседаний Комиссии по направлению «Транспорт» докладов «О ходе реадизации
Ознакомьтесь с деталями Запрос От 1 апреля 2021 г. № 1 Описание Считать целесообразным включение в повестку заседаний Комиссии по направлению «Транспорт» докладов «О ходе реадизации
Ознакомьтесь с деталями Запрос От 1 апреля 2021 г. № 1 Описание Считать целесообразным включение в повестку заселаний Комиссии по направлению «Транспорт» докладов «О ходе реадизации
Ознакомьтесь с деталями Запрос От 1 апреля 2021 г. № 1 Описание Считать целесообразным включение в повестку заседаний Комиссии по направлению «Транспорт» докладов «О ходе реадизации
Запрос От 1 апреля 2021 г. № 1 Описание Считать целесообразным включение в повестку заседаний Комиссии по направлению «Транспорт» докладов «О ходе реадизации
Запрос От 1 апреля 2021 г. № 1 Описание Считать целесообразным включение в повестку заседаний Комиссии по направлению «Транспорт» докладов «О ходе реадизации
От 1 апреля 2021 г. № 1 Описание Считать целесообразным включение в повестку заседаний Комиссии по направлению «Транспорт» докладов «О ходе реадизации
От 1 апреля 2021 г. № 1 Описание Считать целесообразным включение в повестку заселаний Комиссии по направлению «Транспорт» докладов «О ходе реализации
Описание Считать целесообразным включение в повестку заседаний Комиссии по направлению «Транспорт» докладов «О ходе реадизации
описание Считать целесообразным включение в повестку заселаний Комиссии по направлению «Транспорт» докладов «О ходе реадизации
Считать нелесообразным включение в повестку заселаний Комиссии по направлению «Транспорт» локлалов «О холе реализации
Комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года, утвержденного
распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.09.2018 No 2101-р», по результатам его рассмотрения
Правительственной комиссией по транспорту. Материалы, выносимые на рассмотрение Рабочей группы по направлению
«Транспорт», представлять ответственному секретарю за 10 дней до даты заседания Комиссии по направлению «Транспорт»
- have been a subsequence of the
Продолжить

На шаге 2 оформляется ответ пользователя. В случае если форма открыта по общей ссылке, то пользователю необходимо указать Тип запроса и в зависимости от выбранного типа заполнить поля, если они не были заполнены при создании Запроса:

- Протокол, Пункт для выбора пользователь может воспользоваться поиском, введя значение номера и/или даты протокола;
- Номер, дата и тема письма.



670047, Республика Буряти	я, г. Улан-Удэ, ул Ленина	38, 2 этаж, ИНН: 0323407072
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

War 2		
Загрузка файлов		
Оформите ответ		
Тип		
Протокол		~
Протокол		
Протокол № 8 от 19 апреля 2021 г.		
Пункт		
Пункт протокола №1 Х		
K		
комментарии		
Кнопка для добавления		
файлов к ответу на запрос		
Документы* 🛞		
Прикрепить файл		
	Назад	Продолжить

Добавить комментарий и присоединенные файлы к ответу.

На шаге 3 указываются контактные данные пользователя, заполняющего ответ на запрос, и направляется ответ командой "Продолжить".

War 3		
Контактные данные		
Заполните данные		
Вид отправителя *		
Пользователь		~
Организация *		
ОА Дороги		
Контактная информация об отправителе Номер телефона *		
+7 (986) 336-45-78		
Электронная почта *		
avtodor@com.tu		
	Назад Продолжит	ъ



670047, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул Ленина 38, 2 этаж, ИНН: 0323407072 После отправки ответа на экран будет выведено уведомление:

⊗ Ваш ответ на запрос №7 от
 10 мая 2021 г. По протоколу № 8

От 19 апреля 2021 г. принят



5. Поручения

5.1.1. Создание поручения из протокола

Пользователю с ролью "Секретарь" доступна возможность создания Поручения

из Протокола.

Для этого необходимо в контекстном меню пункта протокола выбрать команду

"Поручение".



В форме создания и редактирования поручения автоматически заполнятся

поля:

- Инициатор пользователь ИС ПРГТ с ролью "Секретарь" создавший поручение;
- Дата создания поручения;
- Протокол, Пункт протокола;
- Ответственный пользователь ИС ПРГТ указанный в поле "Ответственный" в пункте протокола;
- Статус по умолчанию для создаваемого поручение будет указано "Новое".

Пользователь с ролью "Секретарь" заполняет поле Описание и указывает Срок, в

течение которого должен быть получен ответ о результатах выполнения поручения.

Для сохранения созданного поручения используется команда "Сохранить".



670047. Республика	Бурятия, г. Улан-Улэ.	ул Ленина 38, 2 этаж.	ИНН: 0323407072
	<u> </u>	,	

(f) No	ручение		Кнопка сохранения созданного поручения Сохранить	
Инициатор	МОРОЗОВ Сергей Эдуардович	Создано 25 апре	иля 2021 г.	
Протокол	Протокол от 19 апреля 2021 г. № 8	Пункт протокола	№1, О результатах анализа возрастной структуры подвижного состава городского наземного пассажирского транспорта общего пользования и расчете затрат, необходимых для его обновления	
Описание* Направить	обоснование затрат			
Ответственнь	ий ЛАТЫШЕВ Дмитрий Юрьевич Срок [*] 25.04.2021		Статус* Новое ~	
Комментарий	i			
Комментар	ий			

5.1.2. Форма со списком поручений

Созданные поручения отображаются в разделе "Поручения от меня".

ŵ	мероприятия	ЭЛЕКТРОННЫЕ ПРОТОКОЛЫ	ЗАПРОСЫ	ПОРУЧЕНИЯ ОТ МЕНЯ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	~				
(🕤 Поручен	ния от меня								
C	тветственный		Oc	нование		Создано	¢	Срок 🗘	Статус 🗘	
c	тветственный ТАРОВОЙТ Роман В.	ладимирович	Oc Np	нование ротокол от 19 апреля 2021	r. № 8	Создано 25 апре	♀ ля 2021 г.	Срок 🗘 25 апреля 2021 г.	Статус 🗘 В работе	

Форма со списком созданных поручений содержит атрибуты:

- Ответственный;
- Основание ссылка на протокол;
- Дата создания поручения;
- Срок исполнения поручения;
- Статус исполнения поручения.

Доступна команда для удаления поручения

При нажатии на строку с поручением открывается форма просмотра и редактирования поручения.



Для контроля просроченных задач предусмотрена цветовая индикация в списке

задач:

- Зеленый срок поручения меньше текущей даты;
- Желтый срок поручения равен текущей дате;
- Красный срок поручения больше текущей даты.

Раздел "Поручения от меня" доступен только для пользователя с ролью

"Секретарь" и "Администратор".

5.1.3. Список полученных поручений и ответ на поручение

Поручения, полученные ответственными, отображаются в разделе "Задачи для меня".

Форма со списком полученных поручений содержит атрибуты:

- Инициатор;
- Основание;
- Дата создания поручения;
- Срок исполнения поручения;
- Статус исполнения поручения.

۵	мероприятия	ЭЛЕКТРОННЫЕ ПРОТОКОЛЫ	запросы	ЗАДАЧИ ДЛЯ МЕНЯ	~			
(+	-) Задачи Д	1ля меня						
Ини	ициатор			Основание		Создано 🗘	Срок 🗘	Статус 🛇
БРЯ	ЯЗГИНА Екатерина	Олеговна		Протокол от 10 мая 202	21 r. № undefined	3 мая 2021 г.	3 мая 2021 г.	Новое
БРЯ	АЗГИНА Екатерина	Олеговна		Протокол от 10 мая 202	21 r. Nº undefined	10 мая 2021 г.	10 мая 2021 г.	Исполнено

При нажатии на строку с поручением открывается форма просмотра и ввода информации об исполнении поручения по пункту протокола.

Ответственный по поручению пользователь заполняет поле Комментарий и может изменить статус поручения и сохраняет изменения командой "Сохранить".



1нициатор	Анна Суханова		Создано	3 мая 2	2021 г.		
Іротокол	Протокол от 11 мая 2021 г. № 9		Пункт пр	отокола	№1. О введении в эксплуатацию портала Комиссии.Членам Комиссии и главам субъектов направлено письмо от 6 марта 2021 г. № 01.08-110 и1771 (Приложение № 0.2) с запросом контактных данных для направления логина и пароля для вход портал.Просить членов Комиссии и глав субъектов получить доступ к порталу и организовать работу п рамках портала.		
писание* О введении No 2) с запр порталу и о	і в эксплуатацию портала Комиссии. Чл зосом контактных данных для направле рганизовать работу в рамках портала.	енам Комис ния логина	сии и главам субъектов напр и пароля для входа на порта	авлено пис 1. Просить ч	ьмо от 6 марта 20 членов Комиссии	21 г. No 01.08-110-и1 и глав субъектов пол	771 (Приложение учить доступ к

Раздел "Задачи для меня" отображается только для авторизованных пользователей с ролью "Член комиссии".

5.2. Материалы

Все файлы, прикрепленные в мероприятиях или запросах, доступны в разделе "Материалы".

Ф МЕРОПРИЯТИЯ	ЭЛЕКТРОННЫЕ ПРОТОКОЛЫ	ЗАПРОСЫ	ЗАДАЧИ ДЛЯ МЕНЯ	взаимодействие	СОСТАВ КОМИССИИ	материалы				
🤄 Материал	Ы									
Фильтры										~
Имя 🔾			Основание			Pe	гион 🗘	Дата загрузки ф	айла 🗘	
Список участников.png			Поручени	е от 25 апреля 2021 г.				25 апреля 202	1 r., 12:23	2
Смета 2 этап.png								10 мая 2021 г.,	12:22	2
Смета 1 этап.png								10 мая 2021 г.,	12:22	2

При загрузке файлов в мероприятии, ответах на запросы предусмотрена возможность добавления к нему тега, а именно региона, к которому относится данный файл.



(\	Ответ на запрос	Co	охранить
Загруз	оручение Информация <mark>Файлы</mark>		
Анализ г	іропускной способности за март.pdf 🛛 🗙		
Регион	Выберите субъект РФ 🛛 🗙	Количество файлов 1 34	агрузить
	Республика Адыгея	е найдены	
	Алтайский край		
	Республика Бурятия		

Справочник тегов заполняется пользователем с ролью "Администратор".

В списке файлов в разделе "Материалы" может быть установлен фильтр:

- по Региону;
- по названию файла.

С возможностью включения поиска только в мероприятиях или запросах.

			Кнопка раскрытия формы фильтров
ьтры			
ион Выберите субъ	ект РФ	Поиск по всем фильтрам	Поиск по каждому фильтру



5.3. Взаимодействие

В разделе Взаимодействие авторизованному на Портале пользователю доступны возможности:

- Отправить E-mail;
- Создать канал;
- Создать личную переписку;
- Создать обсуждение.

5.3.1. Канал

Канал - это групповой чат, как инструмент для передачи данных «от одного ко многим»: данные поступают из одного источника одновременно всем участникам.

Канал создается тематическим с возможностью сделать его доступным всем пользователям портала или только ограниченному числу пользователей.

В зависимости от установленной настройки для канала определяется кто может писать новые сообщения в канале.

Создать новый канал	×
Каналы для общения вашей команды	
💽 Закрытый канал	
Только приглашенные люди имеют доступ к	тому каналу
Канал только для чтения Все пользователи на канале могут писать нов	ые сообщения
Широковещательный канал Только авторизованные пользователи могут пользователи смогут ответить	писать новые сообщения, но другие
Имя канала	
международныетранзитныегрузоперев	ОЗКИ
Пригласить пользователей	
B bryazgina × A AlafinovIS ×	Пожалуйста, введите логин
Создать	



670047, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул Ленина 38, 2 этаж, ИНН: 0323407072 Созданные каналы доступны в Каталоге.

🤄 Каталог			
Каналы Пользователи			
Поиск каналов			Q
Mars 🗘	Пользователи	Создан 🗘	Последнее сообщение
G # general default	11	20 мая 2020 г.	29 января 2021 г.
В Подготовка к заседанию 19.04.2021 протоколы	4	19 апреля 2021 г.	19 апреля 2021 г.
G & Tect 29/01/21 general	2	29 января 2021 г.	29 января 2021 г.
# авиация	4	21 мая 2020 г.	2 июня 2020 г.
# железные_дороги	3	21 мая 2020 г.	



5.3.2. Обсуждения

При выборе пункта "Создать обсуждение" открывается окно создания нового обсуждения, которое позволяет создать комнату для обсуждения вопроса который касается нескольких участников - пользователей портала.

Создать новое обсуждение	×
Держите всех в курсе событий! Создавая обсуждения - будет создан субканал привязанный к основному каналу.	
Родительский канал или группа	
Выберите канал, который связан с тем, что вы хотите спросить	
Название обсуждения	
Д Значимое название для комнаты для обсуждений	
Пригласить пользователей @ Пожалуйста, введите логин	
Ваше сообщение	
Обычно обсуждение начинается с вопроса типа «Как загрузить картинку?».	
	/

В окне создания нового обсуждения указывается:

- Родительский канал или группа ранее созданное обсуждение или отдельный канал, который связан с вопросом, который планируется обсудить;
- Название обсуждения значимое название или тема вопроса для обсуждения;
- Добавление (приглашение) участников поиск и выбор участников обсуждения из списка пользователей Портала;
- Добавление сообщения ввод вопроса для обсуждения который будет отображен как первое сообщение в созданной комнате.



Для удаления обсуждения используется команда "" доступная на форме.

Для пользователей в форме обсуждения у каждого сообщения по кнопке

доступны команды:

Редактировать	- редактирование сообщения;
💼 Удалить	- удаление сообщения;
▶ Теги	- добавление к сообщению тега;
🖲 Ответить	- ответ на сообщение;
😅 Реакции	 реакция на сообщения (путем установки смайла).

5.3.3. Личные сообщения

При выборе пункта "Создать личное сообщение" открывается окно создания нового диалога с выбором адресата из списка пользователей портала.

Для добавления сообщения в диалоге необходимо ввести текст сообщения в нижней части формы диалога и нажать на кнопку "Отправить".



Пользователю в форме диалога у каждого сообщения по кнопке доступны команды:



🖉 Редактировать	- редактирование сообщения;
前 Удалить	- удаление сообщения;
🎙 Теги	- добавление к сообщению тега;
🖲 Ответить	 ответ на сообщение;
😅 Реакции	- реакция на сообщения (путем установки смайла).

Для поиска сообщений, например по ключевым словам в форме диалога

используется команда расположенная в правом верхнем углу.

Для вложения в диалог файла используется команда pacположенная в правом верхнем углу формы диалога.

